

Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung der FHV an der IMC FH Krems

**Sommersemester
 2016**

Datum: 24. Juni 2016
Beginn: 09:05 Uhr
Ende: 11:15 Uhr
Ort: IMC FH Krems, Raum G1.2.25

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende, Florian Pacher (S.O.Krems), übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt die anwesenden Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter sowie Zuhörerinnen und Zuhörer zur Sitzung der FHV. Die Einladung zur Sitzung erging am 10. Juni 2016 per E-Mail an die Mitglieder der FHV.

09:05 Uhr Unterbrechung der Sitzung da die FHV nicht beschlussfähig ist (4 von 9)

09:12 Uhr Wiederaufnahme der Sitzung und erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit

*In den folgenden Tabellen **fett markierte Namen** indizieren, dass die genannte Person anwesend war.*

Mandatarinnen und Mandatare

<i>Funktion</i>	<i>Wahlwerbende Gruppe</i>	<i>Name, Vorname</i>	<i>Ersatzperson (E) / Stimmübertragung (SÜ)</i>
Vorsitzender	Students Of Krems	Florian Pacher	
1. Stv. Vorsitz	AG FH Krems	Roman Markhart (9:20)	
2. Stv. Vorsitz	Students Of Krems	Vera Winiwarter	SÜ: Markus Klein
Mandatar	Students Of Krems	Raimond Stroe	
Mandatarin	Students Of Krems	Denise Schlatter	
Mandatarin	AG FH Krems	Meike Recktenwald	
Mandatarin	AG FH Krems	Bernadette Eckelhart	
Mandatarin	Junos	Sofia Surma	
Mandatarin	Junos	Sarah Jourmaa	E: Yücel Tugrul

Referentinnen und Referenten

<i>Referat für</i>	<i>Name</i>	<i>Stellvertretung (Stv) / Sachbearbeitung (SB)</i>
Wirtschaftliche Angelegenheiten	Bernadette Eckelhart	Stv: Wolfgang Dorner
Sozialpolitik	Jasmin Exel	
Bildungspolitik	Denise Schlatter	
Internationales	Nicole Dvorak	
Öffentlichkeitsarbeit	Adenike Adesanya	

Vorsitzende der Studienvertretungen

Referat für	Name	Stellvertretung (Stv)
Global Business	Katharina Pippan	
Health Sciences	Jasmin Exel	
Life Sciences	Katrin Brandmair	
Management Bachelor	Roman Markhart	
Management Master	Wolfgang Dorner	

5 von 9 (ab 9:20 Uhr 6 von 9) der stimmberechtigten Mitglieder der Fachhochschulvertretung sind anwesend, somit ist die FHV beschlussfähig.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird um die eingebrachten Anträge von Students Of Krems, die weniger als sieben Tage vor der Sitzung beim Vorsitzenden per E-Mail eingebracht wurden, durch die Genehmigung der Tagesordnung in ebendiese aufgenommen und unter dem Tagesordnungspunkt 11 behandelt.

Antrag 1: Florian Pacher

Betreff: Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Personalien
5. Bericht des Vorsitzenden der FHV
6. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen
7. Berichte der Referentinnen und Referenten
8. Vorschau Studienjahr 2016/17
9. Q&A für anwesende Zuhörerinnen & Zuhörer
10. Beschluss vom Jahresvoranschlag 2016/17
11. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
12. Allfälliges

0 Gegenstimme, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung der FHV im SS16 vom 8. April 2016 wurde den Mitgliedern der FHV vom Vorsitzenden am 22. April 2016 per E-Mail gesendet.

Antrag 2: Florian Pacher

Betreff: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 8. April 2016

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 4: Personalia

Die Position als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter für Student Mobility wurde öffentlich ausgeschrieben – es gab eine Bewerbung. Katrin Brandmair (S.O.Krems) wurde am 15. April 2016 als Sachbearbeiterin für Student Mobility eingesetzt.

Florian Pacher informiert über den Prozess der Nachnominierungen für wahlwerbende Gruppen sowie die Möglichkeit, dass die FHV eine Person mit der Leitung einer SV beauftragt, sofern diese sich aufgrund der zu geringen Mandatsanzahl auflöst und an die FHV zurückfällt, wie es bei zumindest zwei der fünf SV mit Ende des Semesters der Fall sein wird.

09:20 Uhr Roman Markhart (AG) kommt zur Sitzung

TOP 5: Bericht des Vorsitzenden der FHV

Florian Pacher berichtet von einigen der Aktivitäten seit der letzten Sitzung:

1. Termin mit der Geschäftsführung (Erhalter) bzgl. Wahlsoftware steht bevor
2. Termin mit der Rektorin
3. Anfrage an Ministerien: Infrastruktur und Mittel gemäß §14 HSG 2014; unterschiedliche Meinungen zwischen Vorsitz und Erhalter bzw. Ministerium und ÖH-Bundesvertretung, bisher keine Lösung
4. StiK: Relaunch – Bücherbörse, Mitfahrbörse, Wohnungsbörse - um eine zentrale Plattform zu haben; intensive Unterstützung des Prozesses
5. Termin mit der Geschäftsführung (Erhalter) bzgl. Wahlsoftware steht bevor
6. eDesktop Gruppe: Bedarf nach vernünftiger Lösung für die Sprache (deutsch/englisch) wurde positioniert; Idee eines personalisierten Dashboards wurde eingebracht (Startseite mit Übersicht über die individuell wichtigen Themen: neue Noten, Prüfungstermine, Events, Cohort Announcements, ÖH News etc.)
7. ÖBB Fahrplan Dialog – Teilnahme als einziger Vertreter einer Kremser Hochschule, in den kommenden 1,5 Jahren stehen keine großen Veränderungen bevor
8. Intensive Unterstützung der Arbeit der Referate
9. Laufende Anfragen

TOP 6: Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

- I. SV Global Business
Katharina Pippan ist entschuldigt und bittet um Bericht durch Denise Schlatter
Es gab einige Fragen zu den Richtlinien für Master- und Bachelorarbeiten

- II. SV Health Sciences
Jasmin Exel ist entschuldigt und bittet um Bericht durch Florian Pacher
Viele der Studiengänge sind in Re-Evaluierung, Anfang Juli findet eine Curriculum-Kommission statt, an der Jasmin teilnehmen wird

- III. SV Life Sciences – Katrin Brandmair (S.O.Krems)
Die Kohorten wurden darauf aufmerksam gemacht, dass die Frist zur Einreichung von Förderanträgen für das nun ablaufende Studienjahr bald zu Ende ist. Keine Probleme oder Anfragen.

- IV. SV Management Bachelor – Roman Markhart (AG)
Zwei Sitzungen der SV haben stattgefunden; viele Anfragen für neuen Studiengang (P&C - UF); Beschwerde von Studierenden die beim Schummeln erwischt wurden

- V. SV Management Master
Wolfgang Dorner ist nicht anwesend
Kein Bericht

TOP 7: Berichte der Referentinnen und Referenten

- I. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten – Bernadette Eckelhart (AG)
 - Die Bearbeitung von Förderungsanträgen benötigt viel Zeit, obwohl viele Kohorten das Angebot gar nicht in Anspruch nehmen
 - JVA wurde erstellt
 - Gebarungsordnung wird bis zum Beginn des neuen Studienjahres fertig sein
 - Wir haben nicht das gesamte Budget verbraucht, der Überschuss kommt in die Rücklagen

- II. Referat für Sozialpolitik
Jasmin Exel ist entschuldigt und bittet um Bericht durch Florian Pacher
 - Update Student Food: Ein Mail mit der Bitte um Genehmigung der Zufahrt für den Foodtruck wurde Anfang Mai an die Geschäftsführung von FM+ (Campus Verwaltung) gesendet und auch vom Erhalter der FH unterstützt – bis heute gibt es keine Antwort oder Stellungnahme (Anmerkung: es sollte versucht werden, den Foodtruck auch in die Piaristengasse zu holen); die Bistro Box (Pizzautomat) hat das Geschäftsmodell geändert und vertreibt den Pizzautomaten nur mehr in Kombination mit anderen Automaten – aufgrund von aufrechten Verträgen der FH wird das eher nicht möglich sein.
 - Drittstaaten-Studierende: Es gab Gespräche mit dem AMS und anderen Stellen zum Thema Arbeitsgenehmigung etc. für Drittstaatenstudierende; eine Anfrage zum Thema Aufwandsentschädigung wurde noch nicht beantwortet

III. Referat für Bildungspolitik – Denise Schlatter

- Anfrage von Studierenden der mit einer negativen Note nicht zur BA-Prüfung antreten durfte, der dann aber keine weiteren Schritte unternehmen wollte
- Update Student Mobility (Katrin Brandmair): Es gab mehrere Artikel zu unseren Forderungen zur Öffnung von Einbahnen in Krems (insbesondere der Alauntalstrasse) für den Fahrradverkehr sowie zur Einführung eines Jahrestickets für die grüne Zone.

Protokollierung:

Kurze Diskussion zwischen Denise und Florian zum Thema Aufgabengebiete und Informationsfluss

IV. Referat für Internationales

Nicole Dvorak ist entschuldigt

- Biotech Student (USA) hatte Problem mit Sozialversicherung; wurde an Prof. Entler und Prof. Schachner weitergegeben und geklärt
- Eine Studentin (Bangladesch) der Donau-Uni hat sich wegen Problemen mit ihrer Wohnung bei uns gemeldet
- Erasmus Student Network National Platform hat in Krems stattgefunden

V. Referat für Öffentlichkeitsarbeit – Adenike Adesanya

- IMC Sportsday war ein großer Erfolg
- Bei Bachelor & Master Info Days war die ÖH vertreten

TOP 8: Vorschau Studienjahr 2016/2017

Fokus „Belebung der Referate und Studienvertretungen“

- Einführung von Referats- und SV-Ausschüssen, d.h. ein regelmäßiges Meeting (z.B. per Skype) zwischen allen Vorsitzenden bzw. Referentinnen und Referenten um einen laufenden Austausch untereinander zu haben und Themen schneller voranzutreiben; z.B. neue Ideen für gemeinsame Projekte, Förderungen etc.
- Aufgebaute Infrastruktur soll erhalten und noch weiter verbessert werden; mehr inhaltliche, weniger organisatorische Tätigkeiten;
- Schulungen zu Beginn des Semesters um Aufgaben klar zu definieren; aktuell gibt es noch sehr unterschiedliche Meinungen zur Verteilung der Aufgabengebiete.

Geplante Events (Auszug):

- Induction Week: „Come Together“ Welcome Event zur Vorstellung aller extracurricularen Aktivitäten (Campus Clubs, Campus Sport, Vereine, Freizeitmöglichkeiten etc.) sowie wichtiger Zusatzinformationen (Studienbeihilfe, IMC Hoodies, StiK etc.);
- Fahrrad-Check zu Semesterbeginn;
- Semester Opening Hochschulübergreifend etc.

TOP 9: Q&A der anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer

Keine Fragen der anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer

10:31 Uhr Unterbrechung der Sitzung

10:40 Uhr Wiederaufnahme der Sitzung

TOP 10: Beschluss des Jahresvoranschlages 2016/17

Bernadette und Florian geben einen kurzen Überblick zu den wichtigsten Neuerungen im JVA 2016/17, der fristgerecht erstellt sowie von beiden, Wirtschaftsreferentin und Vorsitzender, unterschrieben und vom Vorsitzenden gemäß §40 HSG 2014 bereits am 1. Juni 2016 an die Mitglieder der FHV übermittelt wurde.

Antrag 3: Bernadette Eckelhart

Betreff: Beschluss des Jahresvoranschlages 2016/17

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 11: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Antrag 4: Florian Pacher

Betreff: USB-Sticks

Die FHV wolle beschließen:

"Die FHV autorisiert Vorsitz & WiRef zum Kauf von USB-Sticks für die Induction Week WS 16/17 für unsere „Fresher“ bis zu einem Maximalbetrag von €6500."

0 Gegenstimme, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Protokollierung:

Florian Pacher (S.O.Krems): Wie jedes Jahr soll die „ÖH IMC Krems“ auch dieses Jahr wieder USB-Sticks für die Fresher kaufen. Nachdem wir im Sommer keine Sitzung haben können und Umlaufbeschlüsse im HSG 2014 nicht vorgesehen sind, sollte diese Bestellung bereits jetzt beschlossen werden.

Antrag 5: Florian Pacher

Betreff: Mitarbeiter/in im Student Relations Office

Die FHV wolle beschließen:

"Die FHV autorisiert Vorsitz & WiRef zur öffentlichen Ausschreibung und folglich mit der Einstellung einer Mitarbeiterin bzw. eines Mitarbeiters im Student Relations Office mit Start im September 2016. Die im Budget beschlossenen Kosten dürfen dabei nicht überschritten werden."

0 Gegenstimme, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Protokollierung:

Florian Pacher (S.O.Krems): Auf Basis des Antrags von S.O.Krems zur Errichtung eines Student Relations Office, muss nun ein Mitarbeiter bzw. Eine Mitarbeiterin gefunden werden. Nachdem wir im Sommer keine Sitzung haben können und Umlaufbeschlüsse im HSG 2014 nicht vorgesehen sind, sollte diese Einstellung bereits jetzt beschlossen werden.

Antrag 6: Florian Pacher (S.O.Krems)

Betreff: Corporate Identity

Die FHV wolle beschließen:

"Die FHV lässt die Corporate Identity der HS an der IMC FH Krems überarbeiten. Prinzipiell soll das Logo nur leicht angepasst werden und statt „Fachhochschulvertretung“ den Untertitel „Students' Union“ tragen."

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Protokollierung:

Florian Pacher (S.O.Krems): Ein professioneller Auftritt und eine einheitliche Gestaltung der Goodies etc., trägt positiv zum Wiedererkennungswert bei und unterstützt somit die stärkere Positionierung der „ÖH IMC Krems – Students' Union“ an der FH. Zudem geht diese Änderung einher mit der generell sehr Englisch-lastigen Kommunikation am IMC.

TOP 12: Allfälliges

- Team Building
 - Die Kurse zu Beginn des Semesters sollten von adäquat ausgebildeten (gegebenenfalls externen) Trainerinnen und Trainern durchgeführt werden; unbedingt für BA und MA; zwingend in Studiengangssprache
- Welcome Package Stadt Krems
 - Als Geschenk für die Meldung des Hauptwohnsitzes in Krems sollten wir uns überlegen, was für Studierende ansprechender und hilfreicher wäre, als z.B. das Ticket für die Bücherei; Vorschlag Parkticket, Busticket

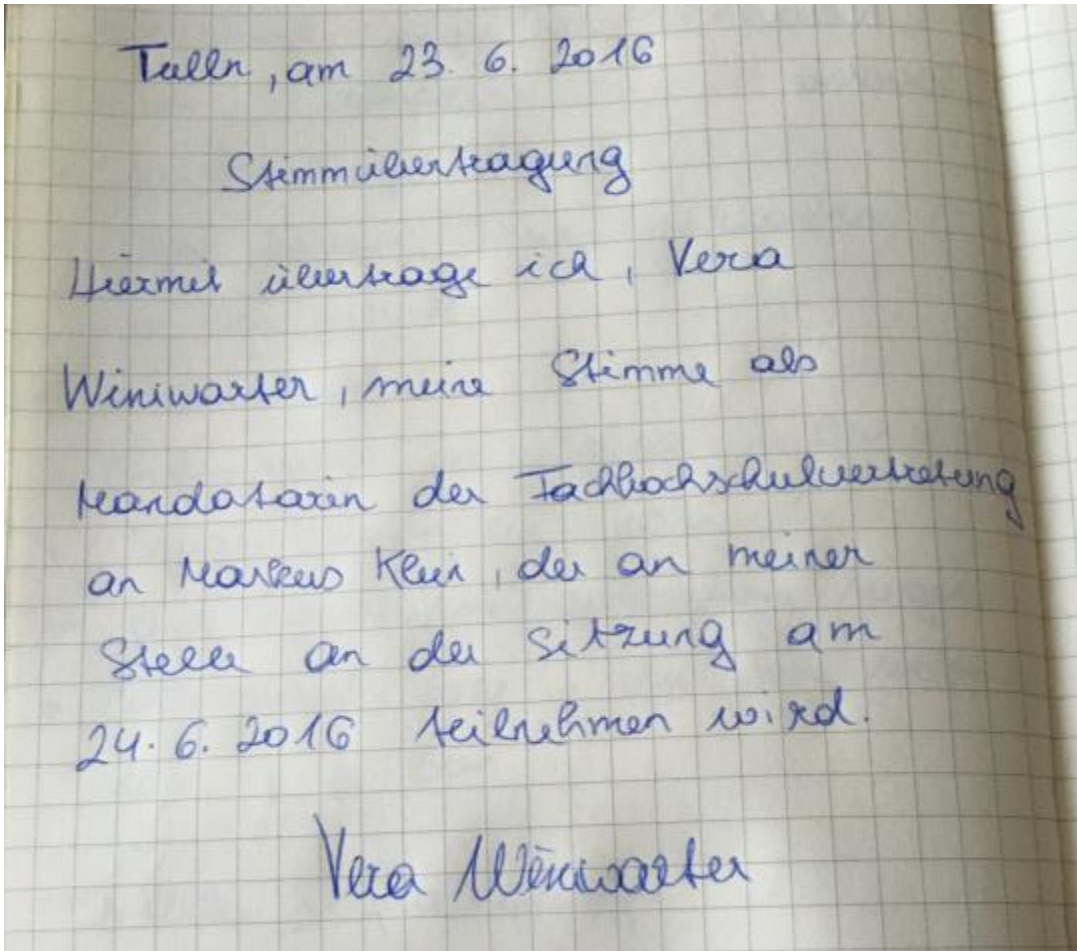
Protokollierung:

Florian Pacher (S.O.Krems): Danke für die tolle Zusammenarbeit im vergangenen Studienjahr! Ich freue mich schon sehr auf das kommende Semester in dem ich aus heutiger Sicht noch voll mitarbeiten kann. Schönen Sommer und erholsame Ferien!

11:15 Uhr Ende der Sitzung

Anhang:
Stimmübertragung

Stimmübertragung per E-Mail am 23. Juni 2016



Teller, am 23. 6. 2016

Stimmübertragung

Hiermit übertrage ich, Vera
Winiwarter, meine Stimme als
Mandatarin der Fachhochschulvertretung
an Markus Klein, der an meiner
Stelle an der Sitzung am
24. 6. 2016 teilnehmen wird.

Vera Winiwarter