

Protokoll der 3. ordentlichen Sitzung der FHV an der IMC FH Krems

Wintersemester
2016 / 2017

Datum: 27. Jänner 2017
Beginn: 09:08 Uhr
Ende: 10:53 Uhr
Ort: IMC FH Krems, Raum G1.E.23

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende, Florian Pacher (S.O.Krems), übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt die anwesenden Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter sowie die anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer zur 3. ordentlichen Sitzung der FHV im Wintersemester 2016/17. Die Einladung zur Sitzung erging am 13. Jänner 2017 per E-Mail an die Mitglieder der FHV.

Die Mitglieder der FHV stellen sich im Rahmen der Feststellung der Anwesenheit kurz dem Publikum vor.

*In den folgenden Tabellen **fett markierte Namen** indizieren, dass die genannte Person anwesend war.*

Mandatarinnen und Mandatare

<i>Funktion</i>	<i>Wahlwerbende Gruppe</i>	<i>Name, Vorname</i>	<i>Ersatzperson (E) / Stimmübertragung (SÜ)</i>
Vorsitzender	Students Of Krems	Florian Pacher	
1. Stv. Vorsitz	AG FH Krems	Roman Markhart (ab 9:12 Uhr)	
2. Stv. Vorsitz	Students Of Krems	Jasmin Exel	
Mandatar	Students Of Krems	Markus Klein	SÜ: Anju Kombara
Mandatarin	Students Of Krems	Katrin Brandmair	SÜ: Elisabeth Winkler
Mandatarin	AG FH Krems	Meike Recktenwald	
Mandatarin	AG FH Krems	Annika Pall	
Mandatarin	Junos	Sofia Surma	
Mandatarin	Junos	Sarah Joumaa	E: Yücel Tugrul

Referentinnen und Referenten		
Referat für	Name	Stellvertretung (Stv) / Sachbearbeitung (SB)
Wirtschaftliche Angelegenheiten	Bernadette Eckelhart	
Sozialpolitik	Jasmin Exel	SB: Megan McFadden
Bildungspolitik	Katrin Brandmair	
Internationales	Anju Kombara	
Öffentlichkeitsarbeit	Mariella Seel	

Vorsitzende/Zuständige der Studienvertretungen		
Referat für	Name	Zuständige(Z) / Stellvertretung (Stv)
Global Business	- SV aufgelöst -	Z: Elisabeth Winkler
Health Sciences	Jasmin Exel	
Life Sciences	Katrin Brandmair	
Management Bachelor	- SV aufgelöst -	Z: Roman Markhart (ab 9:12 Uhr)
Management Master	- SV aufgelöst -	Z: Markus Klein

6 von 9 der stimmberechtigten Mitglieder der Fachhochschulvertretung sind anwesend, somit ist die FHV beschlussfähig.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Der Tagesordnungspunkt 10) „Änderung der Satzung“ fällt unbehandelt weg.

9:12 Uhr Roman Markhart (AG) betritt die Sitzung (somit sind 7 von 9 der stimmberechtigten Mitglieder der Fachhochschulvertretung anwesend)

Antrag 1 Florian Pacher (S.O.Krems)
Betreff: Genehmigung des Tagesordnung

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 25. November 2016
4. Personalien
5. Bericht des Vorsitzenden der FHV
6. Berichte der Vorsitzenden/Zuständigen der Studienvertretungen

7. Berichte der Referentinnen und Referenten
8. Q&A für anwesende Zuhörerinnen & Zuhörer
9. Beschluss des Jahresabschlusses
10. ~~Änderungen der Satzung~~
11. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
12. Allfälliges

0 Gegenstimme, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung der FHV im Wintersemester 2016 vom 25. November 2016 wurde den Mitgliedern der FHV vom Vorsitzenden am 9. Dezember 2016 per E-Mail gesendet.

Antrag 2 Florian Pacher (S.O.Krems)

Betreff: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 25. November 2016

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 4: Personalia

- Fr. Chuvaev
 - Der Vorsitzende berichtet, dass der Dienstvertrag von Frau Mag. Gudrun Chuvaev, wie vereinbart, im Rahmen des diesbezüglichen Beschlusses des Jahresvoranschlages angepasst wurde.
- WiRef:
 - Das Wirtschaftsreferat wurde - wie in der letzten Sitzung berichtet - öffentlich ausgeschrieben. Es gab eine Bewerbung, Mariella Seel. Die bisherige Wirtschaftsreferentin Bernadette Eckelhart tritt zurück.
 - Die Bewerberin ist anwesend und stellt sich vor. Der Aufgabenbereich des Wirtschaftsreferates passe sehr gut zu ihrem Studiengang (Betriebswirtschaft für das Gesundheitswesen), sie freue sich darauf, diese Funktion übernehmen zu dürfen.

Antrag 3: Roman Markhart (AG)

Betreff: Antrag auf offene Abstimmung im TOP 4: Personalia

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag angenommen; es wird offen gewählt

Antrag 4: Florian Pacher (S.O.Krems)

Betreff: Wahl der Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten

Wahlvorschlag:

Mariella Seel

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltung

Antrag einstimmig angenommen, die Agenden (insbesondere die Bankzugänge) werden mit sofortiger Wirkung von Bernadette Eckelhart an Mariella Seel übergeben

TOP 5: Bericht des Vorsitzenden der FHV

Der Vorsitzende, Florian Pacher (S.O.Krems), berichtet von einigen der Aktivitäten die seit der letzten Sitzung stattgefunden haben:

- Die Einschulung von Fr. Mag. Gudrun Chuvaev ist im Laufen. Es wird hierbei der Schwerpunkt auf Nachhaltigkeit und Kontinuität gesetzt;
- Der Punschempfang am 1. Dezember 2016 war mäßig besucht, die damit verbundenen Einnahmen wurden an die Caritas gespendet;
- Campus Clubs: es hat 2 Trial Phasen mit fünf Clubs gegeben. Diese haben während der Prüfungszeit mit mäßiger Teilnahme stattgefunden. Für das kommende Sommersemester wird es Campus Clubs im Vollbetrieb geben.
- Meeting mit Facility Management zum Thema „ÖH Räumlichkeiten“ (Räumlichkeiten für Studierende – Stichwort „Mikrowelle“ – sowie neue Büroräumlichkeiten. Seitens der Geschäftsführung der IMC FH Krems wurden größere Räumlichkeiten am Campus West angeboten (Eingang, Flur zwei getrennte Räume – einer davon mit Küche; ca 60m²).
Das Thema wird kurz diskutiert.
- Es findet heute, 27.1.2017, ein Führungsteam-Meeting (Geschäftsführer und Rektorin der IMC FH Krems) statt, in welchem vorrangig Infrastrukturthemen behandelt werden sollen. Themen seitens der Studierendenvertretung werden ua. die Frage der „ÖH-Räumlichkeiten“ sein. Von Seiten der FHV wird ersucht die Themen „Silent Study Rooms“ und die Wiedereinführung der Teambuildings im Master-Lehrgang mitzunehmen.
- Laufende Anfragen

TOP 6: Berichte der Vorsitzenden/Zuständigen der Studienvertretungen

- I. SV Global Business – Elisabeth Winkler (S.O.Krems)
 - Laufendes Thema ist der Platzmangel in der Piaristengasse (speziell in den Wintermonaten)
 - Kurzer Überblick zu den Förderungen in der Studienvertretung
- II. SV Health Sciences – Jasmin Exel (S.O.Krems)
 - Im Dezember haben Sitzungen mit Jahrgangsvetretern stattgefunden,
 - Es wurden die neuen Förderrichtlinien bekanntgegeben (€ 10.-, keine Förderungen für Feiern)
 - Das Kolpingheim weist Studierende, die älter als 30 Jahre sind, ab

- Einführungswoche: abgestellt auf die besonderen Erfordernisse im Health Science Bereich, soll ein 16-stündiger Erste Hilfe Kurs angeboten werden sowie eine Einführung in die Anatomie. Betreffend der Kosten sowie der Implementierung wird an Lösungen gearbeitet.
- III. SV Life Sciences – Katrin Brandmair (S.O.Krems)
Katrin Brandmair ist entschuldigt und bittet um Bericht durch Florian Pacher
- Das jährliche Life Science Meeting findet im April statt.
- IV. SV Management Bachelor – Roman Markhart (AG)
• Generelle Anfragen der neuen Studiengänge
- V. SV Management Master – Markus Klein (S.O.Krems)
Markus Klein ist entschuldigt

TOP 7: Berichte der Referentinnen und Referenten

- I. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten – Bernadette Eckelhart (AG)
Bernadette Eckelhart ist entschuldigt und bittet um Bericht durch Florian Pacher
- Der Jahresabschluss sowie die Wirtschaftsprüfung wurden erfolgreich abgeschlossen. Der Bestätigungsvermerk wurde erteilt.
- II. Referat für Sozialpolitik – Jasmin Exel (S.O.Krems)
- Bericht über die Aktivitäten zum Thema Mensa - es wird derzeit an der Implementierung eines Kostenzuschusses für Studierende bei Nutzung der Mensa gearbeitet.
 - Social (Impact) Days: der Termin wird auf April/Mai verschoben werden. Geplant sind eine Blutspendeaktion, Hilfestellung beim Maibaumfest des SenaCure/Thorwestenheimes. Angeregt wird weiters eine Unterstützung der Winterkirche (Studentenkirche) bei der Renovierung. Pater Patrick (Studierendenseelsorger) hält Messen auf Englisch für Studierende (International Students).

Protokollierung:

Sofia Surma (Junos): Ich bin für eine strikte Trennung von Religion und der Arbeit der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft (konfessionslos). Eine Unterstützung der Studierendenseelsorge sollte nicht über die Social Impact Days erfolgen.

Florian Pacher (S.O.Krems): Pater Patrick ist der offizielle Studierendenseelsorger der IMC FH Krems sowie weiterer Kremser Hochschulen. Er bietet Beratungen für Studierende aller Glaubensrichtungen an und arbeitet intensiv mit der „ÖH IMC Krems“ zusammen. Ein Projekt bei dem Studierende ihm bei der Renovierung helfen entspricht also in jedem Fall dem Ziel hinter den „Social Impact Days“, dass Studierende der Gesellschaft etwas zurückgeben und so auch positiv(er) wahrgenommen werden.

- III. Referat für Bildungspolitik – Katrin Brandmair (S.O.Krems)
Katrin Brandmair ist entschuldigt und bittet um Bericht durch Florian Pacher
- Richtlinie JV-Wahl: weiterhin in Bearbeitung,
- IV. Referat für Internationales – Anju Kombara (S.O.Krems)
- Es wird genug Buddies für die exchanges Students geben.
 - Die ÖH wird wieder beim Wachau Trip dabei sein
 - „Country of the Month“: jeden Monat wird ein anderes Land im Fokus stehen
- V. Referat für Öffentlichkeitsarbeit – Mariella Seel (S.O.Krems)
- ÖH Advent Calendar: die Aktion ist sehr gut angekommen und hat auch Leute ins Büro gebracht da sie ihre Gewinne abholen mussten
 - Info-Veranstaltungen: Open House findet Ende Februar statt, der Sports Day am 11. Mai beginnt ab 13.00 Uhr. Eventuell wird auch ein „Special Needs“ Team teilnehmen;
 - ÖH Punch Reception: der Erlös des Punsch Empfanges geht an die Caritas & Du: Schenken mit Sinn; es konnten zwei Esel, zwei Ziegen und zwei Hühnerfamilien gespendet werden.

TOP 8: Q/A der anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer

Es sind keine Zuhörerinnen und Zuhörer anwesend.

TOP 9: Beschluss des Jahresabschlusses

Antrag 5: Florian Pacher (S.O.Krems)

Betreff: Beschluss des Jahresabschlusses zum 30.6.2016

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Protokollierung:

Florian Pacher (S.O.Krems): Die erste Wirtschaftsprüfung der Körperschaft öffentlichen Rechts war sehr aufwendig und auch für mich totales Neuland. Umso stolzer sind wir alle darauf, dass die Prüfung umgehend positiv ausfiel und sich somit die Stoßrichtung unserer Arbeit und des implementierten Systems seit 1. Juli 2015 als richtig erwiesen hat. An dieser Stelle will ich ganz besonders Frau Chuvaev und Bernadette Eckelhart für ihren großartigen Einsatz danken!

TOP 10: Änderung der Satzung

Fällt unbehandelt weg.

TOP 11: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Keine

TOP 12: Allfälliges

- Es wird vom Vorsitzenden ersucht Themen zu benennen, die im heutigen Meeting mit der Geschäftsführung bzw. Rektorin der IMC FH Krems zur Sprache gebracht werden sollen:
 - Klarstellung wer den Shuttle Bus vom Bahnhof zum Campus gratis benützen darf
 - Drucker in der Piaristengasse sind oft nicht funktionsfähig, pdf-Druck geht nicht, langsames IT-Service
 - Bessere Beschilderung der Regelungen/Zeiten für die Gebäudeschließung (Campus, Piaristengasse, einzelne Gebäudeteile – Bibliothek, Lernraum etc.)

10:53 Uhr Ende der Sitzung

Anhang:
Stimmübertragungen

Stimmübertragungen

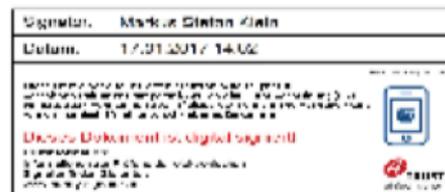
Ing. Markus Klein, BA
Am Anblick 7
3710 Rohrbach

IMC FH KREMS
Fachhochschulvertretung
FH. Florian Pacher

Lieber Florian,

hiermit übertrage ich, Markus Klein, meine Stimme als Mandatar der Fachhochschulvertretung an Anju Kombara, die an meiner Stelle an der Sitzung am 27.01.2017 teilnehmen wird.

Liebe Grüße
Markus Klein



Stimmübertragung FHV-Sitzung am 27.1.2017

Ich, Katrin Brandmair, übertrage hiermit meine Stimme, in der FHV-Sitzung an der IMC FH Krems vom 27.1.2017, an Elisabeth Winkler.



Berlin, 25.01.2017