

## Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung der FHV an der IMC FH KREMS

Wintersemester  
2017 / 2018

**Datum:** 29. November 2017  
**Beginn:** 16:00 Uhr  
**Ende:** 16:50 Uhr  
**Ort:** IMC FH KREMS, Raum G1.E.24

### TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende, Mariella Seel (S.O.KREMS), übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt die anwesenden Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter zur 2. ordentlichen Sitzung der FHV im Wintersemester 2017/18. Die Einladung zur Sitzung erging am 15. November 2017 per E-Mail an die Mitglieder der FHV.

In den folgenden Tabellen **fett markierte Namen** indizieren, dass die genannte Person anwesend war.

#### Mandatarinnen und Mandatäre

Funktion	Wahlwerbende Gruppe	Name, Vorname	Ersatzperson (E) / Stimmübertragung (SÜ)
Vorsitzende	Students Of KREMS	<b>Mariella Seel</b>	
1. Stv. Vorsitz	Students Of KREMS	<b>Megan McFadden</b>	
2. Stv. Vorsitz	Students Of KREMS	<b>TereseMary Thondanpallil</b>	
Mandatarin	Students Of KREMS	Christina Melchior	<b>SÜ: Manpreet Sandhu</b>
Mandatarin	Students Of KREMS	<b>Veronika Linhart</b>	
Mandatarin	Students Of KREMS	<b>Elisabeth Winkler</b>	
Mandatar	AG FH KREMS	Thomas Amon	
Mandatar	AG FH KREMS	Bernhard Heinreichsberger	
Mandatarin	Junos	Celina Kerschbaumer	

## Referentinnen und Referenten

Referat für	Name	Stellvertretung (Stv) / Sachbearbeitung (SB)
Wirtschaftliche Angelegenheiten	<b>Veronika Linhart</b>	
Sozialpolitik		Melanie Frank (SB)
Bildungspolitik		Liana Abraham (SB)
Internationales	<b>Megan McFadden</b>	Edwine Lehner (SB)
Öffentlichkeitsarbeit		Edwine Lehner (SB)

## Vorsitzende/Zuständige der Studienvertretungen

Referat für	Name	Zuständige(Z) / Stellvertretung (Stv)
International Business	<b>Elisabeth Winkler</b>	
Health Sciences	- Nicht gewählt -	Z: Christina Melchior
Life Sciences	<b>TereseMary Thondanpallil</b>	
Business Administration & Management	- Nicht gewählt -	Z: Moritz Beißwanger

**6 von 9 der stimmberechtigten Mitglieder der Fachhochschulvertretung sind anwesend, somit ist die FHV beschlussfähig.**

### TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird um den eingebrachten Antrag von Students Of Krems, der weniger als sieben Tage vor der Sitzung bei der Vorsitzenden per E-Mail eingebracht wurde, durch die Genehmigung der Tagesordnung in ebendiese aufgenommen und unter dem Tagesordnungspunkt 10 behandelt.

#### Antrag 1: **Mariella Seel**

Betreff: Genehmigung der Tagesordnung

#### Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Personalien
5. Bericht der Vorsitzenden
6. Berichte der Vorsitzenden/Zuständigen der Studienvertretungen

7. Berichte der Referentinnen und Referenten
8. Q&A für anwesende Zuhörerinnen & Zuhörer
9. Änderung des Jahresvoranschlags 2017/18
  - a. Förderung IMC FH KREMS für sportliche Aktivitäten
  - b. Aufwandsentschädigung Vorsitz
10. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
  - a. „Kremser Christmas“
11. Allfälliges

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

**Antrag einstimmig angenommen**

### **TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung der FHV im Sommersemester 2017 vom 19.09.2017 wurde den Mitgliedern der FHV von der Vorsitzenden am 01.10.2017 per E-Mail gesendet.

**Antrag 2: Mariella Seel**

Betreff: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 19.09.2017

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

**Antrag einstimmig angenommen**

### **TOP 4: Personalia**

*Entfällt unbehandelt.*

### **TOP 5: Bericht der Vorsitzenden der FHV**

Die Vorsitzende, Mariella Seel, berichtet von einigen der Aktivitäten, die seit der letzten Sitzung stattgefunden haben:

- Präsentationen zu Studienbeginn wurden erfolgreich abgeschlossen
- JV-Wahl wurde durchgeführt
- Schulung der neuen Jahrgangsvertretungen durch den sogenannten „Crashkurs JV“ – die verwendeten Unterlagen wurden danach an alle JVs ausgeschickt, die Veranstaltung erfreute sich großer Beliebtheit
- Mithilfe bei der Koordination von „Studieren probieren“
- Teilnahme an der QS-Schulung des QS-Pools der BV: Mariella Seel, Veronika Linhart und Melanie Frank sind nun berechtigt, an QS-Verfahren als studentische Gutachter teilzunehmen

## **TOP 6: Berichte der Vorsitzenden/Zuständigen der Studienvertretungen**

- I. SV International Business – Elisabeth Winkler (S.O.Krems)
  - ÖH Guides wurden erfolgreich ausgeteilt
  - 1. Sitzung mit JVs
  - Skype-Meetings mit den StellvertreterInnen im Ausland
  - Themenstammtische auf Frühjahr verschoben – detailliertere Planung nötig
  - Laufende Förderungsanfragen
  
- II. SV Health Sciences – Christina Melchior (S.O.Krems)  
*Christina Melchior ist entschuldigt und bittet um Bericht durch Mariella Seel*
  - ÖH Guides wurden erfolgreich ausgeteilt
  - Förderanträge sind in Bearbeitung
  - Unklarheiten in Bezug auf getätigte Raumbuchungen konnten ausgeräumt werden
  
- III. SV Life Sciences – Teresemary Thondanpallil (S.O.Krems)
  - ÖH Guides wurden erfolgreich ausgeteilt
  - Welcome Presents für neue Biotech-Studis wurden ausgeteilt und erfreuten sich großer Beliebtheit
  - Wenig zu berichten, „wir sind eine sehr friedvolle Familie“
  - 1. Sitzung mit JVs im Dezember, zweite im Jänner
  
- IV. SV Business Administration & Management – Moritz Beißwanger (S.O.Krems)  
*Moritz Beißwanger befindet sich studienbedingt im Ausland und bittet um Bericht durch Mariella Seel*
  - ÖH Guides wurden erfolgreich ausgeteilt
  - Bearbeitung von Förderungen und Anfragen stellvertretend durch Mariella Seel

## **TOP 7: Berichte der Referentinnen und Referenten**

- I. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten – Veronika Linhart (S.O.Krems)
  - Jahresabschluss ist super im Zeitplan und sollte rechtzeitig fertig werden
  - JVA wird regelmäßig überarbeitet
  - Förderungen funktionieren gut
  
- II. Referat für Sozialpolitik – Melanie Frank (SB)  
*Melanie Frank ist entschuldigt und bittet um Bericht durch Mariella Seel*
  - Anfragen zu Studienbeihilfe, Förderungen, Versicherung etc.
  - Blutspendeaktion am 11.12.2017 an der IMC FH KREMS (bereits am eDesktop ausgeschrieben)
  - Unterstützung des SeneCura Haus Dr. Thorwesten beim Ausflug zum Leopoldmarkt: etwa 20 Studierende des Studiengangs GUK haben die SeniorInnen zum Markt begleitet
  - Mensa Bonus Card ist sehr gut angelaufen und wird laufend beworben

- III. Referat für Bildungspolitik – Liana Abraham (SB)  
*Liana Abraham ist entschuldigt und bittet um Bericht durch Mariella Seel*
- Bearbeitung von Anfragen zu studienrechtlichen Themen
- IV. Referat für Internationales – Megan McFadden (S.O.Krems)
- ÖH Info Corner bei Exchange Fair am 28.11.2017
  - Clothes Swap zusammen mit PR am 12.12.2017
- V. Referat für Öffentlichkeitsarbeit – Edwine Lehner (SB)  
*Edwine Lehner ist entschuldigt und bittet um Bericht durch Mariella Seel*
- ÖH Info Corner bei Welcome Fair am 29.09.2017
  - Durchführung eines Basic-Kurses Selbstverteidigung an der Kampfkunstakademie Krems in Stein mit 20 TeilnehmerInnen
  - ÖH „Tea Event“ mit gratis Tee supported by Sonnentor hat am 23.11.2017 stattgefunden und wurde von den Studierenden sehr gut angenommen
  - Clothes Swap ist für 12.12.2017 geplant
  - ÖH Punch Reception findet am 14.12.2017 statt, die offizielle Einladung erfolgt in den nächsten Tagen
  - Am 1. Adventsonntag startet auch der ÖH IMC Krems Adventkalender mit der Verlosung von tollen Preisen via Facebook an den Adventsonntagen. Die Geschenke können danach zu den Office Hours im Students' Relations Office abgeholt werden. Mitglieder der FHV (MandatarInnen, ReferentInnen etc.) sind von der Teilnahme ausgeschlossen

## **TOP 8: Q/A der anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer**

*Keine Fragen.*

## **TOP 9: Änderungen des Jahresvoranschlags**

### **Antrag 3: Mariella Seel**

Betreff: Änderung des Jahresvoranschlags: Hinzukommen des Budgetpostens „IMC Sport“ zur Verwendung für sportliche Aktivitäten

Position 92 im Jahresvoranschlag für 2017/18 in der Version vom 03.11.2017: IMC Sport mit einem Budget von €9.000,- für sportliche Widmung. Am Ende des Wirtschaftsjahres ist ein Tätigkeitsbericht an die Geschäftsführung der IMC FH Krems zu übersenden.

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

**Antrag einstimmig angenommen**

**Antrag 4: Mariella Seel**

Betreff: Erhöhung der Aufwandsentschädigung für die Vorsitzende der FHV

In der Erstversion des JVA 2017/18 wurde eine Aufwandsentschädigung von €200,- 12x jährlich veranschlagt (vormals €350,- 12x jährlich). Aufgrund der Ausschreibung und Einschulung der neuen ReferentInnen und SachbearbeiterInnen sowie sonstiger Mitglieder der FHV an der IMC FH KREMS und laufenden Tätigkeiten zur Bewältigung des täglichen Geschäfts, die zu einem Großteil mit Telefonaten, übermäßiger Internet- und Stromnutzung sowie auch mit vielen Kurzstreckenfahrten innerhalb von Krems verbunden und daher nicht ordnungsgemäß abgerechnet werden können, übersteigt der Aufwand der Vorsitzenden nach persönlichem Empfinden die Entschädigung von €200,- deutlich.

Die FHV möge daher eine Erhöhung der pauschalierten Aufwandsentschädigung von €200,- auf €300,- (gültig ab Beschlussmonat November 2017) beschließen.

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

**Antrag einstimmig angenommen**

**Antrag 5: Mariella Seel**

Betreff: Nachträglicher Beschluss der FHV über die Bestellung der USB-Sticks für  
Erstsemester

Im Zuge der KoKo-Schulung in Bad Aussee im Oktober 2017 erfolgte die Erinnerung, dass bei Bestellungen über €6.000,- ein Beschluss der FHV einzuholen ist (lt. HSG 2014 §42). Der Betrag für die bedruckten USB-Sticks, welche an die Erstsemester verteilt wurden, lag bei €5.565,00 – da die Berechnung der €6000,- laut Auskunft jedoch auch die damit in einer Sinneinheit verbundenen Zubehörartikel – in diesem Fall die Magnetboxen – meint, liegt der Bruttogesamtbetrag bei €6.844,80, womit ein Beschluss einzuholen ist, welcher hiermit rückwirkend zur Abstimmung gebracht werden soll, um die Korrektheit der Abläufe zu bestätigen.

Im Students' Relations Office liegt weiters eine detaillierte Kostenaufstellung zur Bestellung dieser USB-Sticks auf, welche im Zuge der Wirtschaftsprüfung des aktuellen Wirtschaftsjahres herangezogen werden kann.

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

**Antrag einstimmig angenommen**

**TOP 10: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden**

**Antrag 6: Megan McFadden (S.O.Krems)**

Betreff: „Kremser Christmas“

„Die Fachhochschulvertretung möge beschließen:

The Christmas period is one of the most difficult times of the year for students who are either

international or from different places locally who are unable to travel home as it is time that is usually special and spent with family and close friends.

„Kremser Christmas“ is a motion put forward that is inclusive for both international and local students who are unable to travel home during the Christmas period. The motion is a series of different events organised by the ÖH IMC Krems for the students who are staying in Krems during the Christmas break.

The International Affairs Department plans to hold registration for the events in order to plan, budget and organise according to the number of students who are interested and will take part.

ÖH IMC Krems plans to collaborate with the Campus Ministry with two major events which will include a small service in English; complete with carols and glühwein on the 24th of December and a ‘Potluck’ styled meeting on the 25th of December where students will bring a contributing dishes to share.

The glühwein will be organised by the Campus Ministry and facilitated through voluntary members of the ÖH IMC Krems.

The potluck styled meet and greet on the 25th will be up to the students to bring in dishes at their own cost, however the ÖH IMC Krems will provide drinks at this event within a reasonable budget and amount in accordance of how many students register for the event.

Another event that depends on registration numbers and agreement with the Kino im Kesselhaus would be to hold a movie night for the students at a discounted price, subsidised by the Students’ Union, in the upcoming week before the 24th and 25th.”

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

**Antrag einstimmig angenommen**

## **TOP 11: Allfälliges**

- Studierendenrabatt für IMC-Studis, die einen Hoodie kaufen möchten??? – Abklärung durch Megan McFadden
- Umweltteam hatte bereits 1. Sitzung, Veronika Linhart ist von ÖH-Seite aus vertreten

**16:50 Uhr Ende der Sitzung**

**Anhang: Stimmübertragungen**

**Stimmübertragung 2. Ordentliche Sitzung der FHV**

Ich, Christina Melchior, übertrage für die 2. ordentlichen Sitzung der FHV an der IMC FH  
Krems im Wintersemester 2017/18, welche am 29.11.2017 stattfindet, meine  
Mandatsstimme an:

Manpreet Sandhu.

  
Christina Melchior

Wien, am 27. 11. 2017