

Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung der FHV an der IMC FH Krems

Wintersemester
2019/20

Datum: 09. Oktober 2019
Beginn: 17.01 Uhr
Ende: 18:21 Uhr
Ort: IMC FH Krems, Raum G1.2.19

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende, Veronika Linhart (S.O.Krems), übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt die anwesenden Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter sowie die anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer zur 1. ordentlichen Sitzung der FHV im Wintersemester 2019/20. Die Einladung zur Sitzung erging am 19. September 2019 per E-Mail an die Mitglieder der FHV.

Die Mitglieder der FHV stellen sich im Rahmen der Feststellung der Anwesenheit kurz dem Publikum vor.

In den folgenden Tabellen **fett markierte Namen** indizieren, dass die genannte Person anwesend war.

Mandatarinnen und Mandatäre

Funktion	Wahlwerbende Gruppe	Name, Vorname	Ersatzperson (E) / Stimmübertragung (SÜ)
Vorsitz	Students Of Krems	Veronika Linhart	
1. Stv. Vorsitz	Students Of Krems	Megan McFadden	
2. Stv. Vorsitz	Students Of Krems	Claudia Antony	
MandatarIn	Students Of Krems	Linda Polakova	
MandatarIn	Students Of Krems	Marlene Stockinger	
MandatarIn	Students Of Krems	Lisa Katzenschlager	Babora Rebrosova (SÜ)
MandatarIn	Students Of Krems	Jasmin Pacher	
MandatarIn	AG FH Krems	Celina Kerschbaumer	
MandatarIn	AG FH Krems	Felix Ofner	

Referentinnen und Referenten

Referat für	Name	Stellvertretung (Stv) / Sachbearbeitung (SB)
Wirtschaftliche Angelegenheiten	Gudrun Chuvaev	
Sozialpolitik	Lisa Holnsteiner (entschuldigt)	
Bildungspolitik	nicht besetzt	
Internationales	nicht besetzt	
Öffentlichkeitsarbeit	nicht besetzt	Desiree Weiß (SB)

Vorsitzende/Zuständige der Studienvertretungen

Referat für	Name	Zuständige(Z) / Stellvertretung (Stv)
International Business	Simon Gumpinger	
Health Sciences	- Nicht gewählt -	Jasmin Pacher
Life Sciences	- Nicht gewählt -	Susanne Waizenauer (ent.)
Business Administration & Management	Andreas Simlinger (entschuldigt)	(entschuldigt)

7 von 9 der stimmberechtigten Mitglieder der Fachhochschulvertretung sind anwesend, somit ist die FHV beschlussfähig.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Es sind insgesamt vier Anträge eingegangen. Am 13.09.2019 wurde je ein Antrag von S.O.Krems und ein Antrag vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit eingebracht.

Am 09.10.2019 wurden zwei idente Anträge zu den bestehenden von S.O.Krems eingebracht. Die Vorsitzende bittet um kurzen Bericht diesbezüglich.

Megan McFadden (S.O.Krems), welche alle Anträge, entweder in Position als Referentin für Öffentlichkeitsarbeit oder Vorstand von S.O.Krems eingebracht hatte, berichtet: Die neuen Anträge wurden besser ausgeführt und erweitert. Megan McFadden zieht dahingehend den Antrag vom 13.09.2019 zurück.

Die Vorsitzende, Veronika Linhart, zieht ebenfalls den Antrag vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit, eingegangen am 13.09.2019 zurück.

Aufgrund des zurückgezogenen Antrags wird der Tagesordnungspunkt 12) „Anträge aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit“ gestrichen.

Antrag 1: Veronika Linhart

Betreff: Genehmigung der geänderten Tagesordnung

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzungen
4. Personalien
5. Bericht der Vorsitzenden
6. Berichte der Vorsitzenden/Zuständigen der Studienvertretungen
7. Berichte der Referentinnen und Referenten
8. Q&A für anwesende Zuhörerinnen & Zuhörer
9. Änderung des Jahresvoranschlags 2019/20
10. Bestellung der Wirtschaftsprüfung
11. Änderung der Satzung
12. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
13. Allfälliges

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzungen

Antrag 2: Veronika Linhart

Betreff: Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung am 18. Juni 2019

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung der FHV im Sommersemester 2019 vom 18.06.2019 wurden den Mitgliedern der FHV vom Vorsitzenden Jakob Waldhör am 28.06.2019 per E-Mail gesendet.

Wortmeldung von Jasmin Pacher, Linda Polakova und Babora Rebrosova, Protokoll vom 18.06.2019 wurde nicht weitergeleitet.

0 Gegenstimmen, 4 Prostimmen, 3 Enthaltungen

Antrag angenommen

Antrag 3: Veronika Linhart

Betreff: Genehmigung des Protokolls der außerordentlichen Sitzung am 30. August 2019

Das Protokoll der 1. außerordentlichen Sitzung der FHV im Wintersemester 2019/20 vom 30.08.2019 wurden den Mitgliedern der FHV von der Vorsitzenden am 03.09.2019 per E-Mail gesendet.

Wortmeldung von Jasmin Pacher und Babora Rebrosova, Protokoll vom 30.08.2019 wurde nicht weitergeleitet.

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 2 Enthaltungen

Antrag angenommen

TOP 4: Personalia

Aufgrund des Beginns der neuen Funktionsperiode nach den „ÖH-Wahlen“ im Mai 2019 wurden sämtliche Referate interimistisch besetzt und in Folge neu ausgeschrieben. Die interimistischen Besetzungen wurden der FHV per Mail am 02.07.2019 übersendet.

Die Ausschreibung der Referate erfolgte am 13.06.2019 auf der Facebook-Seite der ÖH IMC Krems und lief bis 20.09.2019. Die BewerberInnen wurden zu Gesprächen eingeladen und über die Möglichkeiten der Mitarbeit informiert. Betreffend dem Referat für Bildungspolitik, Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten wurde am 07.10.2019 erneut ausgeschrieben. Die Ausschreibung läuft bis 22.10.2019.

Aus dem Bewerberpool ergaben sich **folgende Wahlvorschläge für die übrigen Referate:**

Antrag 4: Veronika Linhart

Betreff: Abstimmung auf offene Wahl

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Antrag 5: Veronika Linhart

Betreff: Referat für Internationales: Linda Polakova

Die Bewerberin stellt sich selbst vor: Linda Polakova is an international student herself. She is currently in her 1st Semester Marketing Master and studied her Bachelors as well on the IMC (Business Administration). Linda already did the Department interim during the Summer months.

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Antrag 6: Veronika Linhart

Betreff: Referat für Sozialpolitik: Jasmin Pacher

Die Bewerberin stellt sich selbst vor: Jasmin Pacher hat das Referat für Sozialpolitik bereits während ihres Bachelors gemacht. Derzeit studiert sie 1.Semester Master Angewandte Gesundheitswissenschaften.

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 2 Enthaltungen

Antrag angenommen

Antrag 7: Veronika Linhart

Betreff: Bestellung der Zuständigen für die Studienvertretung Health: Jasmin Pacher

Jasmin Pacher stellt sich selbst vor: Sie war bereits im Bachelorstudium die Vorsitzende der Studienvertretung Health

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Antrag 8: Veronika Linhart

Betreff: Bestellung der Zuständigen für die Studienvertretung Life: Susanne Waizenauer

Susanne Waizenauer lässt sich entschuldigen.

Die Vorsitzende, Veronika Linhart, stellt vor: Susanne Waizenauer war bereits im Vorsitzteam der Studienvertretung Life Science in den letzten zwei Jahren. Sie ist derzeit im 3. Semester Biotechnologie Master.

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Antrag 9: Veronika Linhart

Betreff: Entsendung rückwirkend zum 15.08.19 von StudierendenvertreterInnen ins Kollegium:

Wahlwerbende Gruppe	Name	Ständige Ersatzperson
Students of Krems	Veronika Linhart	
Students of Krems	Megan McFadden	
Students of Krems	Désirée Weiss	
AG FH Krems	Celina Kerschbaumer	Felix Ofner

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Antrag 10: Veronika Linhart

Betreff: Rücktritt von Megan McFadden als entsandte Studierendenvertretung im Kollegium

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Antrag 11: Veronika Linhart

Betreff: Entsendung von StudierendenvertreterInnen ins Kollegium:

Wahlwerbende Gruppe	Name	Ständige Ersatzperson
Students of Krems	Veronika Linhart	
Students of Krems	Babora Rebrosova	
Students of Krems	Désirée Weiss	
AG FH Krems	Celina Kerschbaumer	Felix Ofner

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 5: Bericht der Vorsitzenden der FHV

Die Vorsitzende, Veronika Linhart, berichtet von einigen der Aktivitäten die seit der letzten Sitzung stattgefunden haben:

- Übernahme der Agenden von Jakob Waldhör
- Treffen mit verschiedenen Vertreterinnen der IMC FH Krems
- Präsentationen der ÖH IMC Krems zu Studienbeginn
- Welcome Presents wurden an die neuen Studierende ausgeteilt
- Führen von Gesprächen mit BewerberInnen
- Allfälliges

TOP 6: Berichte der Vorsitzenden/Zuständigen der Studienvertretungen

I. SV International Business –

Die Studienvertretung besteht aus drei Personen

Simon Gumpinger wurde als Vorsitzender der Studienvertretung gewählt. Es war nicht möglich ihn zu erreichen, daher entfällt der Bericht.

II. SV Business Administration & Management – Felix Ofner in Vertretung zu Andreas Simlinger

Die Studienvertretung besteht aus 5 Personen.

Ein Bericht des Vorsitzenden der Studienvertretung wurde per E-Mail am 09.10.2019 an die Vorsitzende und Felix Ofner übermittelt und wurde auf Anfrage von Andreas Simlinger von Felix Ofner verlesen. *(Anmerkung: Bericht wurde im Anhang hinzugefügt)*

Wortmeldung von Gudrun Chuvaev bezugnehmend auf den Bericht von Andreas Simlinger zu den Punkten die das Wirtschaftsreferat betreffen.

Alle Wortmeldungen von Gudrun Chuvaev wurden auf Englisch getätigt:

Referring to the longer time it took to pay subventions. This issue took place in the term when Andreas Simlinger was Head of Economic Affairs, which implements that Andreas Simlinger is questioning his own execution of his management of the Head of Economic Affairs. Also in his time as Head of Economic Affairs, he was not always available to sign

the outstanding bills or subvention forms. The ÖH has to act according to “Hochschülerwirtschaftsverordnung”, in which it is clearly stated that payment is only possible if all formalities are done. Gudrun Chuvaev sent in her assistant role reminders to submit documents due to formal requirements. this happened later, the moment she got the forms the transfer was made.

There were several attempts to reach him via phone or e-mail, but not successfully. Gudrun Chuvaev could only do the transfers once all forms and bills were signed.

Referring to the ILC Subvention: As former Head of Economic Affairs he should already have dealt with the ILC cooperation, which is about the IELTS test. The requirement for IELTS have been the same for some time, also during the time where Andreas Simlinger was Head of Economic Affairs, where he handled those. The form is not open to every student, but only to those who already have done the IELTS.

Gudrun Chuvaev always invited Andreas Simlinger to come by, also during the summer, to clarify certain details.

Referring to the Budget of the Study Representatives: there is no current survey and since the Head of Economic Affairs does not have any say in the budget of the elected Study Representatives, Gudrun is not able to decide on anything. As soon as there is a current survey she can discuss it with the Study Representatives.

Wortmeldung von Veronika Linhart (S.O.Krems), in ihrer Funktion als Entsandte in das Umwelt- und Nachhaltigkeitsteam an der IMC bezugnehmend auf den Bericht von Andreas Simlinger:

The banning of paper towels in the bathrooms has been discussed with different people of the IMC. It is known that some faculty members also spoke for a return to paper towels due to hygiene concerns. However, those decisions are discussed in the inner board of the “Umwelt- und Nachhaltigkeitsteam”, which ÖH Students’ Union is not a part of.

Referring to the missing partial exams, there is no knowledge in the Students’ Union about this, as no Students have come up to address this issue. Veronika Linhart mentioned to check for previous e-mails or correspondence.

III. SV Life Sciences – Susanne Waizenauer Zuständige (entschuldigt)

Veronika Linhart darf berichten

- Welcome Presents wurden bestellt und werden persönlich ausgehändigt
- ÖGMBT Mitgliedschaft wird angefragt und bezahlt
- Budgetplanung läuft bzw. zum Teil mit WiRef im September abgesprochen

IV. SV Health Sciences – Jasmin Pacher

- Förderungen laufen
- Meetings mit Studiengangsleitern werden in den nächsten Wochen gehalten

TOP 7: Berichte der Referentinnen und Referenten

I. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten – Gudrun Chuvaev

Gudrun is interim Head of Economic affairs since September 1st 2019. Before agreeing upon this function there were a lot of discussions. The former Chairman, Jakob Waldhör, decided to leave IMC, which opened up a position. It was agreed upon, that Gudrun Chuvaev would be doing the Head of Economic Affairs interim for September and then be elected. The agreement was communicated with Gudrun Chuvaev through both the former Chairman Jakob Waldhör and current Chairwoman Veronika Linhart. As the transition period is not that easy it was agreed upon, that Gudrun Chuvaev will do the job in September pro-bono, so that the Students' Union does not become vacant and can still fulfill their tasks

As interim Head of Economic her duties so far have been to budget the upcoming year. She had already talks with previous Heads of different departments to organize the cost factors and get input about the planned projects.

What has been done:

- preparing the budget for the next period. Provide the budget, control the budget and done in the legal form that the ministry expects.
- The Welcome Presents have already been paid so far and the planning of the overall budget has been done. Specifically the implementation of a homepage has been taken into account as its necessity has been underlined from "Kontrollkommission".
- Currently the balancing has been done and completed. A firm for the tax audit has been searched for and the audit itself has been initiated.
- Gudrun Chuvaev explained the main functions about the Head of Economic affairs to new mandatories.

II. Referat für Sozialpolitik – Jasmin Pacher

Die Vorsitzende, Veronika Linhart, berichtet:

- Der Mensen Bonus für das neue Semester ist angelaufen und wird bereits von einigen Studenten angenommen.
- Förderungen wurden bereits angefragt und auch ausgezahlt.
- Diverse Anfragen gingen ein (z.B. bezüglich Versicherungen oder Karenzzeiten) und wurden abgearbeitet und beantwortet.

III. Referat für Bildungspolitik – *nicht besetzt*

Die Vorsitzende, Veronika Linhart, berichtet über die letzten Monate

- Studieren Probieren wurde bereits eingeleitet und wird initiiert.
- Diverse Anfragen gingen ein und wurden bearbeitet.

IV. Referat für Internationales – Linda Polakova

- The presentations during the Welcome Days for new students have been held.
- A cooperation with ÖH DUK is running at the moment concerning a Seminar "international training" which will be held on November 9th.
- Presentations for the exchange students have been held about what is the ÖH and what are the functions.

V. Referat für Öffentlichkeitsarbeit – *nicht besetzt*

Megan McFadden (S.O.Krems) wird gebeten über die Sommermonate während ihrer interimistischen Zeit zu berichten:

With help of Assistant Gudrun several things were organized such as the ordering and distribution of Welcome Goodies and the update of the ÖH Guide. The goodies included a lunch box, glass bottle and USB-sticks. The new USB-Sticks have been altered to minimize the waist: they come with a keychain and without the big plastic boxes. The ÖH Guide has been digitalized and updated. It is available on the e-desktop in English and German. The coupon booklet, which was always a part of the ÖH Guide has been printed and handed out to the new students. New introduction videos about the ÖH for the new students have been made.

Als Sachbearbeiterin wurde am 2.10.2019 Désirée Weiß eingesetzt.

TOP 8: Q/A der anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer

Veronika Linhart lädt die anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer dazu ein, der FHV von Themen zu berichten, die sie aktuell beschäftigen.

Keine Fragen

TOP 9: Änderungen des Jahresvoranschlags

Der Jahresvoranschlag welcher der FHV am 13.09.2019 gesendet wurde, musste aufgrund Neuausschreibungen und Anfragen des Ministeriums nochmals minimal abgeändert werden. Der neue Jahresvoranschlag wird von Gudrun Chuvaev vorgestellt und besprochen.

Due to the late changes, no one got to see the final yearly budget adaptation. However, because the changes are so minimal, Gudrun Chuvaev would still like to put out the application because if it is not decided the Study Representatives do not have any budget and the subventions are coming in now and therefore the Study Reps should know their budget otherwise they don't know what to give.

The previous yearly budget did not contain any specific calculation based on the number of students. The new budget draft has been taking into account the new student numbers as they have been communicated by Study Services.

Wortmeldung von Jasmin Pacher (S.O.Krems): Antragstellung auf Vertagung des Jahresvoranschlags aufgrund der zu kurzen Zeit des Jahresvoranschlags und der beinhalteten Fehler im Punkt „Wirtschaftsreferat“.

Wortmeldung von Gudrun Chuvaev: Antragstellung auf Korrektur des Jahresvoranschlags in der Funktion der Wirtschaftsreferentin, dass der Punkt „Wirtschaftsreferat“ auf 1.800,- abgeändert ist um den Fehler des Jahresvoranschlags zu berichtigen.

Antrag 12: Jasmin Pacher

Betreff: Antrag auf Vertagung des Jahresvoranschlages:

3 Gegenstimmen, 4 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag angenommen

Der Antrag auf Korrektur des Jahresvoranschlages wird von Gudrun Chuvaev zurückgezogen.

TOP 10: Bestellung des Wirtschaftsprüfers

Zur Durchführung des gesetzlich vorgeschriebenen Jahresabschlusses wird ein Wirtschaftsprüfer benötigt. Die Bestellung des Wirtschaftsprüfers obliegt der FHV.

Es wurden 3 Angebote von Wirtschaftsprüferkanzleien gelegt.

Wortmeldung von Gudrun Chuvaev: The ÖH Students Union is obliged to a tax audit every year. Kanzlei Holztrattner did all our tax audits in the previous years and gave the best offer.

Folgendes Angebot der Kanzlei Holztrattner gelegt (*siehe Anhang*).

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Anm.: Die unterzeichnete Vereinbarung ist auf Wunsch im Students' Relations Office einsehbar.

TOP 11: Änderung der Satzung

Die abgeänderte Satzung wurde den Mandataren der FHV am 13.09.2019 übermittelt. Eine weitere Änderung wurde auf Basis einer E-Mail vom BMBWF (*Anmerkung: Bundesministerium für Bildung Wissenschaft und Forschung*) durchgeführt. Die Satzung wird der FHV von der Vorsitzenden Veronika Linhart vorgestellt und erläutert.

The first change is due to an internal change at the IMC referring to their structure for the Studies. The IMC has implemented a new Department "Digitalisation" for the new Study Programs Applied Chemistry, Informatics and Digital Business and Innovation. These study programs can be added to the existing four Study representations of the Students' Union.

The second change happened upon request from the BMBWF. During the elections of Study representatives, it is not possible to transmit your vote to someone else.

The third change also happened upon request from the BMBWF. It is currently acting against the DSGVO. The minor law is not allowed to act against the greater one. Therefore, access to personal data is only permitted during office hours with someone else present.

Anmerkung.: Briefe und Anforderungen vom BMBWF bezugnehmend zu den zwei Änderungen können angefragt werden

Frage von Celina Kerschbaumer (AG): Die Änderung der Satzung bezugnehmend zur DSGVO bezieht sich nur auf eine Abschrift und Fotokopien von persönlichkeitsbezogenen Daten, nicht auf die Einsichtnahme per se.

Antwort der Vorsitzenden: Einsichtnahme ist dahingehend ebenfalls eingeschränkt worden, dass sie nur unter Aufsicht und in den Öffnungszeiten vom Büro sein darf. Ebenfalls dürfen Teile von Dokumenten geschwärzt werden, wenn diese personenbezogenen Daten enthalten.

Antrag 13: Veronika Linhart

Betreff: Antrag auf Änderung der Satzung

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 12: Anträge im allgemeinen Interesse der Studenten

Two motions have been brought in from Megan McFadden (S.O.Krems) on September 9th. Megan McFadden is asked to present both of them.

Antrag 14: Megan McFadden (S.O.Krems)

Betreff: Antrag zu „ÖH IMC Krems – Website“

(siehe Anhang)

It is important to establish a homepage for ÖH Students' Union, because all study related information needs to be available for the students. Currently it is very difficult for students to find specific information on the e-desktop of the IMC. The website should be ready by December 31st and online by January 1st with an estimated budget of EUR 7.500,- .

Wortmeldung von Felix Ofner (AG): The timetable seems to be quite short (deadline December 31st).

Megan McFadden (S.O. Krems): It doesn't take long. A simple software ("wordpress") should be used. Nothing has to be coded.

Felix Ofner (AG): There is no Head of Public Affairs in the foreseeable future and no adapted yearly budget. It is already beginning of October, there is no dedicated budget, no cost estimations by companies have been inquired. To meet the target deadline might not be possible.

Megan McFadden (S.O. Krems): The date should be used as guideline

Gudrun Chuvaev: I absolutely support this motion. It is very urgent as there has been a request from "Kontrollkommission", but the timeline is very tough. If the dates are kept in the motion, executive members of Students' Union are held responsible for not meeting that deadline.

Nach ausführlicher Diskussion zwischen Jasmin Pacher, Celina Kerschbaumer und Gudrun Chuvaev über die Sinnhaftigkeit eines Antrages mit einer unrealistischen Deadline wird letztendlich beschlossen, den Antrag zu berichtigen.

Felix Ofner (AG): Auch wir unterstützen den Antrag inhaltlich zur ÖH IMC Website.

Antrag 15: Megan McFadden (S.O.Krems)

Betreff: Abänderungsantrag „ÖH IMC Krems – Website“

Der Satz: „Das Projekt soll bis zum 31.12.2019 abgeschlossen werden und die Website soll demnächst spätestens am 01.01.2020 online gehen“ wird ersatzlos gestrichen

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Abstimmung zum Hauptantrag

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Antrag 16: Megan McFadden (S.O.Krems)

Betreff: Antrag zu „ÖH IMC Krems – goes sustainable“

(siehe Anhang)

In the future, the Head of Public Relations should decide upon sustainable and ecofriendly procedure and processes and ecofriendly merchandize for students and ecofriendly and sustainable office supplies.

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 13: Allfälliges

Ausföhrung der Verpflichtungserklärung zum Datengeheimnis für ehrenamtliche Mitarbeiter und die Ausföhrung der Datenschutzerklärung der ÖH IMC Krems – Gudrun Chuvaev (Datenschutzverantwortliche)

18:21 Uhr Ende der Sitzung

Anhänge:
Stimmübertragungen
Bericht von BAM
Wirtschaftsprüfer
Anträge

Anhang 1 – Stimmübertragungen

**STUDENTS
OF
KREMS**

An
Vorsitz der Fachhochschulvertretung
an der IMC FH Krems

Madrid, 08.10.2019

Bekanntgabe einer Stimmübertragung

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftswahlen 2019

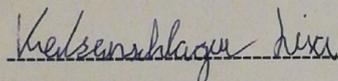
Ich, Lisa KATZENSCHLAGER, übertrage hiermit gem. §59 Abs. 3. HSG
2014 bzw. §7 der Satzung meine Stimme als Mandatar/in der
Fachhochschulvertretung

für die Sitzung am 09.10.2019

an Barbora Rebrošová

der/die als meine Ersatzperson an der Sitzung teilnehmen wird.

Mit freundlichen Grüßen,



Unterschrift

Students Of Krems
wahlwerbende Gruppe der
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems

Anhang 2 – Bericht von Studienvertretung BAM, Andreas Simlinger

AW: FHV-Sitzung - Entschuldigung & Bericht

bam

Mi, 09.10.2019 16:09

An: vorsitz <vorsitz@oeh.imc-krems.eu>; Felix Ofner <18IMC10516@fh-krems.ac.at>

Da ich für die heutige FHV-Sitzung als Vorsitzender der Studienvertretung BAM leider terminlich verhindert bin, entschuldige ich mich hiermit und bitte um Bericht durch meinen 1. Stellvertreter, Felix Ofner – ich bitte diesen Text 1:1 zu verlesen und auch 1:1 ins Protokoll zu nehmen:

In den letzten Monaten wurden Anliegen der Studierenden wie z. B. allgemeine Förderanträge und Förderanträge für Campus Sport behandelt. Den betreffenden Studierenden wurden die jeweiligen Formulare übermittelt und der Ablauf erklärt. In vielen informellen Gesprächen mit Studierenden wurde auch des Öfteren an mich herangetragen, dass die ÖH-Beiträge doch sehr in Frage zu stellen sind, da man doch vor allem als normaler, oft auch berufsbegleitender Student sehr wenig bis gar nichts von der ÖH, vor allem auch auf Bundesebene hört. Stark kritisiert wurde auch von einer Kohortensprecherin, dass die Auszahlung der Förderung unverhältnismäßig lange gedauert hat, da sie das Geld vorstrecken musste.

Kritisiert wurde von vielen Studierenden auch, dass es auf den WCs am IMC keine Papierhandtücher mehr gibt, was es unmöglich macht, dass man sich z. B. in der Pause das Gesicht wäscht. Ebenso gibt es noch immer keine Wasserleitung, mit der man sich auch größere Flaschen mit Trinkwasser befüllen kann. Ein Wasserspender ist hier wohl keine adäquate Lösung. An dieser Stelle möchte ich anmerken, dass Nachhaltigkeit wichtig ist, aber man diese mit Maß und Ziel betreiben sollte. Darum sollten sich jene Personen in der ÖH kümmern, die schon lange Teil des „Umwelteams“ am IMC sind.

Ein weiteres heikles Thema, das an mich herangetragen wurde, betrifft das Versäumen von Teilprüfungen durch triftige Gründe. In der Prüfungsordnung ist dies nicht klar geregelt. Während eine Studentin die Teilprüfung an einem anderen Termin absolvieren konnte, weil sie am ursprünglichen Termin verhindert war, war dies für eine andere Studentin nicht möglich – die Teilprüfung wäre bei Nichtanwesenheit beim Original-Termin mit 0% gewertet worden. Hier sollten sich die Mitglieder des Kollegiums zuständig fühlen.

Leider habe ich auch auf Nachfrage noch immer nicht alle notwendigen Unterlagen wie etwa die Übersicht der laufenden (beantragten und laufenden) Förderungen oder auch das Formular für die ÖH-Förderung für das ILC (International Language Center) bekommen. Da ich dieses Amt zum ersten Mal ausübe, weiß ich auch nicht, ob ich noch weitere Informationen/Unterlagen benötige. Des Weiteren bitte ich um die Zusendung einer aktuellen Präsentation über die ÖH IMC Krems, da in diesem Herbst ein paar Meetings mit den Kohortensprechern der Studienvertretung BAM geplant sind! Vielen Dank im Voraus!

Somit freue ich mich auf die weitere Zusammenarbeit, aber noch mehr freue ich mich auf einen sprudelnden Informationsfluss seitens der FHV - auch von allen Referentinnen und Referenten.

Beste Grüße,

Andreas SIMLINGER

bam@oeh.imc-krems.eu

Vorsitzender der Studienvertretung „Business Administration & Management“
Chairman of the Study Representation „Business Administration & Management“

Hochschülerinnen und Hochschülerschaft an der IMC FH KREMS
Piaristengasse 1, 3500 Krems, Austria

Anhang 3 – Wirtschaftsprüfer

Holztrattner

An die
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems
z. H. Vorsitzenden Herrn Jakob Waldhör
z. H. Wirtschaftsreferenten Frau Veronika Linhart

Piaristengasse 1
3500 Krems an der Donau

Wien, am 05.08.2019

Angebot/Prüfungsvertrag

Sehr geehrter Herr Waldhör,
Sehr geehrte Frau Linhart,

nochmals vielen Dank für die Kontaktaufnahme mit Herrn Mag. Alexander Perl und die Möglichkeit Ihnen ein Anbot über die Prüfung des Jahresabschlusses zum 30.6.2019 legen zu dürfen.

Mit diesem Angebot soll im Folgenden die Art und der Umfang unserer Leistungen, die Bedingungen und das Honorar festgelegt werden.

Ihr Betreuersteam

Für die ordnungsgemäße Durchführung des Auftrages ist Herr Dr. Michael Happel, Wirtschaftsprüfer, verantwortlich.

Er wird von folgenden Personen unterstützt:
Herr Mag. Alexander Perl, Wirtschaftsprüfer
Frau Mag. Tatjana Casutt, Steuerberaterin

Art und Umfang unserer Leistungen

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems ist eine Körperschaft öffentlichen Rechtes gemäß Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz 2014 (HSG 2014). Die Vorschriften der Rechnungslegung (Budgetierung und Bilanzierung) sind in § 40 HSG geregelt.

Wir werden den entsprechend den österreichischen Rechnungslegungsvorschriften aufgestellten Jahresabschluss zum 30.06.2019 der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen der §§ 268 ff UGB prüfen. Darüber hinaus werden wir die einschlägigen vom Berufsstand ausgearbeiteten Fachgutachten und Richtlinien beachten.

Zusätzlich erstreckt sich unsere Prüfung darauf, ob der Jahresabschluss zum 30.06.2019 den Vorschriften des HSG 2014 und den Richtlinien der Kontrollkommission entspricht.

Holztrattner Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungs GmbH
A-1130 Wien · Fichtnergasse 10 · Telefon: +43 / 1 / 877 16 73 · Fax: +43 / 1 / 877 64 56
e-mail: tax-office@holztrattner.at · www.holztrattner.at

Seite 1

Rechtsform: Gesellschaft m.b.H., FN167879g, Handelsgericht Wien
Bankverbindung: RLB NOE-Wien AG 1.149.616, BLZ 32000
IBAN: AT87320000001149616, BIC: RLNWATWW, UID: ATU 44158308, DVR 0951137, WT-Code: 801923

Unsere Prüfung ist darauf ausgerichtet festzustellen, ob der Jahresabschluss unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung den gesetzlichen Vorschriften und den diese Vorschriften in zulässiger Weise ergänzenden Bestimmungen des HSG 2014 entsprechen.

Gegenstand unseres Auftrags ist weder die Aufdeckung und Aufklärung strafrechtlicher Tatbestände, wie z.B. Unterschlagungen oder sonstige Untreuehandlungen und außerhalb der Rechnungslegung begangener Ordnungswidrigkeiten noch die Beurteilung der Effektivität und Wirtschaftlichkeit der Geschäftsführung, Prüfungsplanung und Prüfungsdurchführung werden wir jedoch so anlegen, dass diejenigen Unregelmäßigkeiten, die für die Rechnungslegung wesentlich sind, mit hinreichender Sicherheit aufgedeckt werden. Sollte bei der Durchführung unserer Prüfungshandlungen ein solcher Verdacht entstehen, werden wir Sie darüber umgehend informieren.

Im Zuge unserer Prüfung werden wir auch das rechnungslegungsbezogene interne Kontrollsystem der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems in einem Umfang überprüfen und beurteilen, der uns notwendig erscheint, um die Art und das Ausmaß der Prüfungshandlungen festzulegen.

Änderungen hinsichtlich der Art und des Umfangs des vorliegenden Auftrags bedürfen einer zusätzlichen Vereinbarung.

Datenaustausch im Wege des Internets

Sollte gewünscht werden, dass zwischen der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems und uns Daten im Wege des Internets ausgetauscht werden, möchten wir darauf hinweisen, dass diese hiermit die Haftung für den Verlust oder die Veränderung solcher Daten übernimmt, soweit dieser Verlust oder diese Veränderung durch die Art des Datentransfers verursacht oder mitverschuldet wurden, einschließlich einer durch die Art der Übertragung bedingten Zustellung an einen anderen als den bestimmungsgemäßen Empfänger.

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems hält die Holztrattner Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungs GmbH aus diesem Titel völlig schad- und klaglos.

Elektronische Datenspeicherung

Der Auftragnehmer ist zum Zweck der Vermeidung von Interessenskonflikten und der Sicherstellung seiner beruflich gebotenen Unabhängigkeit jederzeit wiederholbar berechtigt, Auftragsdaten (Name, Adresse, Ansprechpartner, Auftragsumfang, Honorarumfang und Auftragszeitraum) elektronisch zu speichern.

Berichterstattung

Über das Ergebnis unserer unternehmensrechtlichen Prüfung werden wir in berufsbühlicher Form einen schriftlichen Bericht erstatten, der dem Leitungsorgan übergeben wird.

Nach Beendigung der Prüfung werden wir ein Abschlussgespräch mit dem Leitungsorgan führen, das die wesentlichen Erkenntnisse und eventuelle Problembereiche zusammenfasst.

Unsere Pflichten

Ziel unserer Prüfung des unternehmensrechtlichen Jahresabschlusses ist die Abgabe eines Bestätigungsvermerkes. Wir werden die Prüfung unter Beachtung der in Österreich geltenden gesetzlichen Vorschriften und Grundsätze ordnungsgemäßer Abschlussprüfung durchführen. Diese Grundsätze erfordern, die Prüfung so zu planen und durchzuführen, dass ein hinreichend sicheres Urteil darüber abgegeben werden kann, ob der unternehmensrechtliche Jahresabschluss frei von wesentlichen Fehldarstellungen ist. Bei der Festlegung der Prüfungshandlungen werden die Kenntnisse über die Geschäftstätigkeit und über das wirtschaftliche und rechtliche Umfeld des Unternehmens sowie die Erwartungen über mögliche Fehler

berücksichtigt. Im Rahmen der Prüfung werden die Nachweise für Beträge und sonstige Angaben in der Buchführung und im unternehmensrechtlichen Jahresabschluss überwiegend auf Basis von Stichproben beurteilt. Die Prüfung umfasst ferner die Beurteilung der angewandten Rechnungslegungsgrundsätze und der von den gesetzlichen Vertretern vorgenommenen wesentlichen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtaussage des unternehmensrechtlichen Jahresabschlusses.

Wir werden unsere Prüfung so durchführen, dass wir eine ausreichende jedoch keine vollständige Prüfungssicherheit darüber erlangen, dass der Jahresabschluss insgesamt frei von wesentlichen Fehldarstellungen ist, die durch Verstöße ("fraud") oder Unrichtigkeiten ("error") verursacht sind.

Sollten wir bei der Prüfung des rechnungslegungsbezogenen internen Kontrollsystems wesentliche Schwachstellen oder Verbesserungsmöglichkeiten feststellen, werden wir Sie darüber informieren. Wir weisen darauf hin, dass wesentliche Mängel des internen Kontrollsystems zu einer Ausweitung des geplanten Prüfungsumfanges und damit der Zeit- und Kostenschätzungen führen können.

Während der Prüfung festgestellte Ausschluss- oder Befangenheitsgründe werden wir Ihnen, falls diese nicht umgehend beseitigt werden können, unverzüglich mitteilen.

Für die Prüfung bestimmter Bereiche können, soweit erforderlich, zulässig und mit dem Leitungsorgan vereinbart, Sachverständige beigezogen werden.

Pflichten der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems

Die Aufstellung des Jahresabschlusses und das Vorhandensein eines funktionierenden internen Kontrollsystems liegen in der Verantwortung des Leitungsorgans. Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems muss sämtliche anzuwendenden gesetzlichen Regelungen einhalten. Das Leitungsorgan hat daher entsprechende Maßnahmen zu setzen, damit die vorgegebenen Grundsätze und Ziele eingehalten werden und auftretende Fehler und Unregelmäßigkeiten rechtzeitig entdeckt werden können. Darüber hinaus ist auch die Einhaltung dieser Maßnahmen zu überwachen.

Der Jahresabschluss und die für die Prüfung erforderlichen Unterlagen und Nachweise sind prüffertig und zeitgerecht vorzulegen. Umfang und Zeitplan der Vorlage werden wir noch gesondert mit dem Leitungsorgan abstimmen und einvernehmlich festlegen. Diese Vereinbarungen sind Bestandteil der Auftragsbedingungen, wobei Abweichungen davon eine Änderung des Auftrags zur Folge haben.

Im Rahmen der Aufklärungspflicht werden wir das Leitungsorgan vor Beendigung unserer unternehmensrechtlichen Prüfung als Voraussetzung für die Erteilung eines Bestätigungsvermerkes ersuchen, uns durch eine Vollständigkeitsklärung die Offenlegung aller für die Prüfung relevanten Unterlagen und Daten zu bestätigen.

Honorar

Unser Honorar basiert auf der für die Prüfungstätigkeiten aufgewendeten Zeit zu unseren üblichen Stundensätzen für qualifizierte Leistungen dieser Art und entspricht der Schwierigkeit der Arbeit und der Erfahrung und Qualifikation unserer Mitarbeiter.

Unsere Honorarschätzung für die Durchführung der unternehmensrechtlichen Prüfung beläuft sich auf € 2.400,00 für die gegenständliche Prüfung. Etwaige Barauslagen und Umsatzsteuer werden gesondert verrechnet.

Das vereinbarte Honorar basiert auf der Annahme, dass unsere Prüfungstätigkeit in allen Prüfungsphasen ohne Verzögerungen durchgeführt werden kann und unser Team bei der Durchführung der Prüfungsarbeiten von der Unternehmensleitung und den zuständigen Mitarbeitern der Körperschaft hinreichend unterstützt wird. Dies setzt für eine effiziente Abwicklung der Abschlussprüfung im beiderseitigen Interesse voraus, dass folgende Ziele gesetzt und eingehalten werden:

- Einhaltung der Terminvereinbarung,
- termingerechte Vorlage der vereinbarten Prüfungsunterlagen, und
- ausreichende Kommunikation zwischen der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems und dem Abschlussprüfer im Vorfeld der Prüfung.

Insbesondere gilt als vereinbart, dass

- uns der Jahresabschluss termingerecht zur Verfügung gestellt werden,
- uns die vereinbarten Prüfungsunterlagen vollständig und termingerecht vorgelegt werden, und
- nach Übermittlung der Prüfungsunterlagen keine Änderungen vorgenommen werden.

Sollte sich aufgrund unvorhergesehener Umstände eine wesentliche Überschreitung des von uns geschätzten Honorars abzeichnen, werden wir Sie rechtzeitig informieren, um gemeinsam mit Ihnen die aufgetretenen Probleme zu lösen. Eine Abweichung von diesem Honorarrahmen ist zulässig, wenn sich im Rahmen der Abschlussprüfung materielle - nicht durch uns verschuldete - Einzelumstände herausstellen, welche zu einer Verlängerung der Prüfungszeit führen.

Als derartige Einzelumstände gelten vor allem

- wesentliche Mängel im internen Kontrollsystem,
- mangelnde Prüfbereitschaft,
- erweiterte Prüfungshandlungen im Zusammenhang mit der Annahme der Unternehmensfortführung (insbesondere bei negativem Eigenkapital), oder
- sonstige erweiterte Prüfungshandlungen, welche im Zusammenhang mit der Ausübung der Redepflicht des Abschlussprüfers gemäß § 273 Abs 2 UGB (Bestandsgefährdung, wesentliche Beeinträchtigung der Entwicklung des geprüften Unternehmens, schwerwiegende Verstöße der gesetzlichen Vertreter und Mitarbeiter gegen Gesetz oder Statuten) stehen bzw.

Sofern Mehrstunden anfallen, die nicht von uns zu vertreten sind, werden wir diesen Mehraufwand - nach vorheriger gemeinsamer Besprechung und Konsensfindung - wertmäßig festsetzen und verrechnen.

Prüfungsfortschritt

Die Durchführung unserer Prüfung wird erheblich durch die Zusammenarbeit mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems, insbesondere die zeitgerechte Erstellung von prüfungsfähigen Unterlagen und die zeitgerechte Beantwortung meiner Anfragen, beeinflusst. Wir gehen davon aus, dass die erforderlichen Unterlagen zeitgerecht vorgelegt und unsere Anfragen zeitgerecht beantwortet werden. Sollten diese Voraussetzungen nicht gegeben sein, können wir den vorgegebenen Zeitrahmen und Honorarumfang nicht einhalten. Falls daher zur Fertigstellung unseres Auftrages aus diesen Gründen zusätzlicher Zeiteinsatz erforderlich ist, muss das Honorar an die zusätzlichen Leistungen angepasst werden.

Die Fälligkeit des Honorars entspricht dem Arbeitsfortschritt, entsprechende Anzahlungsrechnungen werden Ihnen rechtzeitig zugehen. Rechnungen sind bei Erhalt fällig.

Zeitliche Durchführung

Die zeitliche Durchführung wird zwischen der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems und unserer Gesellschaft noch gesondert vereinbart. Wir werden jedenfalls die Terminvorgaben der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems einhalten.

Bestellung des Abschlussprüfers

Gemäß § 270 Abs 1a UGB hat der Abschlussprüfer eine nach Leistungskategorien gegliederte Aufstellung über das für das vorangegangene Geschäftsjahr von der Gesellschaft erhaltene Entgelt vorzulegen und über seine Einbeziehung in das durch das Abschlussprüfer-Aufsichtsgesetz (APAG) eingerichtete System der externen Qualitätssicherung und die aufrechte Registrierung zu berichten. Darüber hinaus hat er alle Umstände darzulegen, die seine Befangenheit oder Ausgeschlossenheit begründen könnten sowie gegebenenfalls die Schutzmaßnahmen, die getroffen worden sind, um eine unabhängige und unbefangene Prüfung sicherzustellen.

Wir stellen Ihnen daher gerne die folgenden Informationen zur Verfügung:

1. Es liegen derzeit keine Umstände vor, die eine Befangenheit oder Ausgeschlossenheit unserer Gesellschaft als Abschlussprüfer begründen könnten.
2. Abschlussprüfer sind verpflichtet, sich in regelmäßigen Abständen Qualitätssicherungsprüfungen zu unterziehen. Auf Basis unserer erfolgreichen Teilnahme an der Qualitätssicherungsprüfung sind wir in das öffentliche Register eingetragen.
3. Für das vorangegangene Geschäftsjahr erlauben wir uns folgende Aufstellung über die Honorare (exklusive USt) zu geben:

	EUR
Prüfung des Jahresabschlusses	2.400,00
Andere Bestätigungsleistungen	0,00
Steuerberatungsleistungen	0,00
Sonstige Leistungen	0,00
	2.400,00

Verantwortlichkeit

Für die Durchführung des Auftrags und unsere Verantwortlichkeit, auch gegenüber Dritten, vereinbaren wir hinsichtlich der Prüfung des unternehmensrechtlichen Jahresabschlusses durch die Unterfertigung dieses Angebots die Geltung der in der Anlage beigefügten, von der Kammer der Wirtschaftstreuhänder herausgegebenen Allgemeinen Auftragsbedingungen für Abschlussprüfungen. Darin sind insbesondere unsere Verschwiegenheitspflicht und Haftung sowie das anzuwendende Recht geregelt.

Bestätigung der Vertragsannahme

Sollten Sie mit unseren Ausführungen zu dem uns zu erteilenden Auftrag einverstanden sein, bitten wir Sie, die beiliegende Kopie dieses Schreibens zu unterzeichnen und zu retournieren.

Dieses Anbot gilt auch für zukünftige Prüfungen, sofern es nicht storniert, geändert oder durch ein neues Schreiben ersetzt wird.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen
 Allgemeine Auftragsbedingungen für Abschlussprüfungen

Anhang 4 – Antrag ÖH Students' Union – Website



Antrag zur
1. ordentlichen Sitzung
der FHV an der IMC FH KREMS
im WS 2019/20 am 09.10.2019

KREMS, 09.10.2019

Antrag

Webseite für die ÖH IMC KREMS

Die Fachhochschulvertretung wolle beschließen:

"Die FHV lässt eine Webseite zur Information der Studierenden einrichten. Beinhaltet sollen dort insbesondere konsolidierte Informationen zu den Aufgaben und Aktivitäten der ÖH IMC KREMS, allgemeine Informationen zum Studierendenleben in KREMS sowie die gesetzlichen Aushänge sein, die bisher über den eDesktop zu Verfügung gestellt werden. Mit der organisatorischen Betreuung des Projekts, insbesondere der Einholung von mindestens drei Angeboten, wird das PR-Referat betraut. Das Projekt soll bis zum 31.12.2019 abgeschlossen werden und die Webseite soll demnach spätestens am 01.01.2020 online gehen. Die Kosten von insgesamt maximal €7.500,- für die externen Leistungen bei der Erstellung (Konzept, Gestaltung, Programmierung, Wartung für zwei Jahre ab Fertigstellung etc.) der Webseite werden aus den Rücklagen zu Verfügung gestellt und sind in der nächsten Änderung des JVA zu berücksichtigen."

Begründung

Mitglieder der Students Of KREMS haben es sich zum Ziel gemacht, sich für wirklich relevant Themen für Studierende der IMC FH KREMS einzusetzen. Die Anzahl der Studierenden, insbesondere auch internationale und Austausch-Studierende, steigt stetig und daher bekommt auch die ÖH IMC KREMS eine immer größer werdende Anzahl von Anfragen, von allgemeinen Fragen bis hin zu rechtlichen Auskünften. Aus diesem Grund sollen auf der neuen Webseite der ÖH IMC KREMS alle relevanten Informationen gesammelt werden. Die Webseite ist für Studieninteressierte und Studierende gleichermaßen einfach zu erreichen und auch die Transparenz wird durch sie erhöht.

Antrag gestellt durch

Megan MCFADDEN
Mandatarin der FHV

Students Of KREMS
wahlwerbende Gruppe der
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH KREMS

Anhang 5 – Antrag ÖH Students' Union – goes sustainable



Antrag zur
1. ordentlichen Sitzung
der FHV an der IMC FH Krems
im WS 2019/20 am 09.10.2019

Krems, 09.10.2019

Antrag

„ÖH goes sustainable“

Die Fachhochschulvertretung wolle beschließen:

"The FHV assigns the PR department the task of establishing sustainable (environmentally-friendly) procedures and processes for daily business practices, including the procurement of more eco-friendly merchandise for students and office materials."

Begründung

The members of Students Of Krems have made it their goal to dedicate themselves to the really relevant issues of the IMC FH Krems. Given that the environment and the efforts towards alleviating strain on it; has become a pressing issue; the need to establish greener practices within all the departments of the ÖH IMC Krems - Students' Union is inevitable. The aim of this project is to establish long-term procedures and practices that do not inhibit the running as well as any services the ÖH IMC Krems - Students' Union provides; but rather to minimise the effect on the environment.

Antrag gestellt durch

Megan MCFADDEN
Mandatarin der FHV

Students Of Krems
wahlwerbende Gruppe der
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems