

TÄTIGKEITSBERICHT

**GEMÄSS §22 ABS. 1 DES HOCHSCHÜLERINNEN-
UND HOCHSCHÜLERSCHAFTSGESETZES 2014**

STUDIENJAHR 2019/20

**Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
an der IMC Fachhochschule Krems**

**Sehr geehrte Damen und Herren der Kontrollkommission,
liebe Kolleginnen und Kollegen,**

im vorliegenden Tätigkeitsbericht dürfen wir einen Überblick über die Verteilung der Studierendenbeiträge und der Tätigkeitsfelder, insbesondere über Beratungstätigkeiten und erbrachte Dienstleistungen der ÖH IMC Krems im Studienjahr 2019/20 geben.

Unser „Wir helfen Dir, oder wir finden heraus, wer Dir helfen kann“ war noch nie wichtiger als in diesem Jahr voller Höhen und Tiefen. Mit vielen internen Veränderungen und der „Corona-Krise“ sind wir als Team stärker geworden und haben uns unterstützt, wenn wir Hilfe benötigten, um den Studierenden der IMC FH Krrrems den bestmöglichen Service zu bieten.

Dieses Jahr gab es für uns viele „Premieren“, wie das „ÖH Language Café“ oder den „ÖH Gebärdensprache Workshop“. Darüber hinaus nutzten wir die Zeit während des „Lockdown“, um durch die Entwicklung von Richtlinien an Details der Organisation zu überarbeiten. Obwohl wir physisch von den Studierenden distanziert sein mussten, haben wir unser ÖH-Büro mit unserer neuen Assistentin in die virtuelle Welt erweitert, um ihnen trotzdem den bestmöglichen Service bieten zu können. Zudem wurde hinter den Kulissen an Projekten gearbeitet, die wir im kommenden Studentenjahr gerne teilen möchten.

Ich möchte mich bei den mehr als 100 Studierenden bedanken, die sich ehrenamtlich in der Studierendenvertretung. Ganz besonders bedanke ich mich auch bei meinem Team, das im letzten Jahr stark war und in der Fachhochschulvertretung zusammengearbeitet hat. Ich freue mich darauf, nächstes Jahr wieder mit Euch zusammenzuarbeiten – denjenigen die ihr Studium nun abschließen, wünsche ich alles gute für die Zukunft!

Krems, 30. Juni 2020


Megan Joye McFadden
Vorsitzende

INHALTSVERZEICHNIS

1. ÖH IMC Krems	4
2. Fachhochschulvertretung	7
3. Student Relations Office	12
4. Referate	13
5. Studienvertretungen	21
6. Budget	26

1. ÖH IMC KREMS

1.1. WAS IST DIE ÖH IMC KREMS?

Zuständigkeit

Die Hochschülerinnen und- Hochschülerschaft an der IMC FH KREMS (kurz: ÖH IMC KREMS) ist die Vertretung aller Studierenden an der Bildungseinrichtung. Laut §12 Abs. 2 HSG 2014 obliegt der ÖH IMC KREMS u.a. die Vertretung der allgemeinen und studienbezogenen Interessen ihrer Mitglieder insbesondere gegenüber staatlichen Behörden und Einrichtungen sowie Organen der Bildungseinrichtung.

ÖH IMC KREMS ≠ ÖH

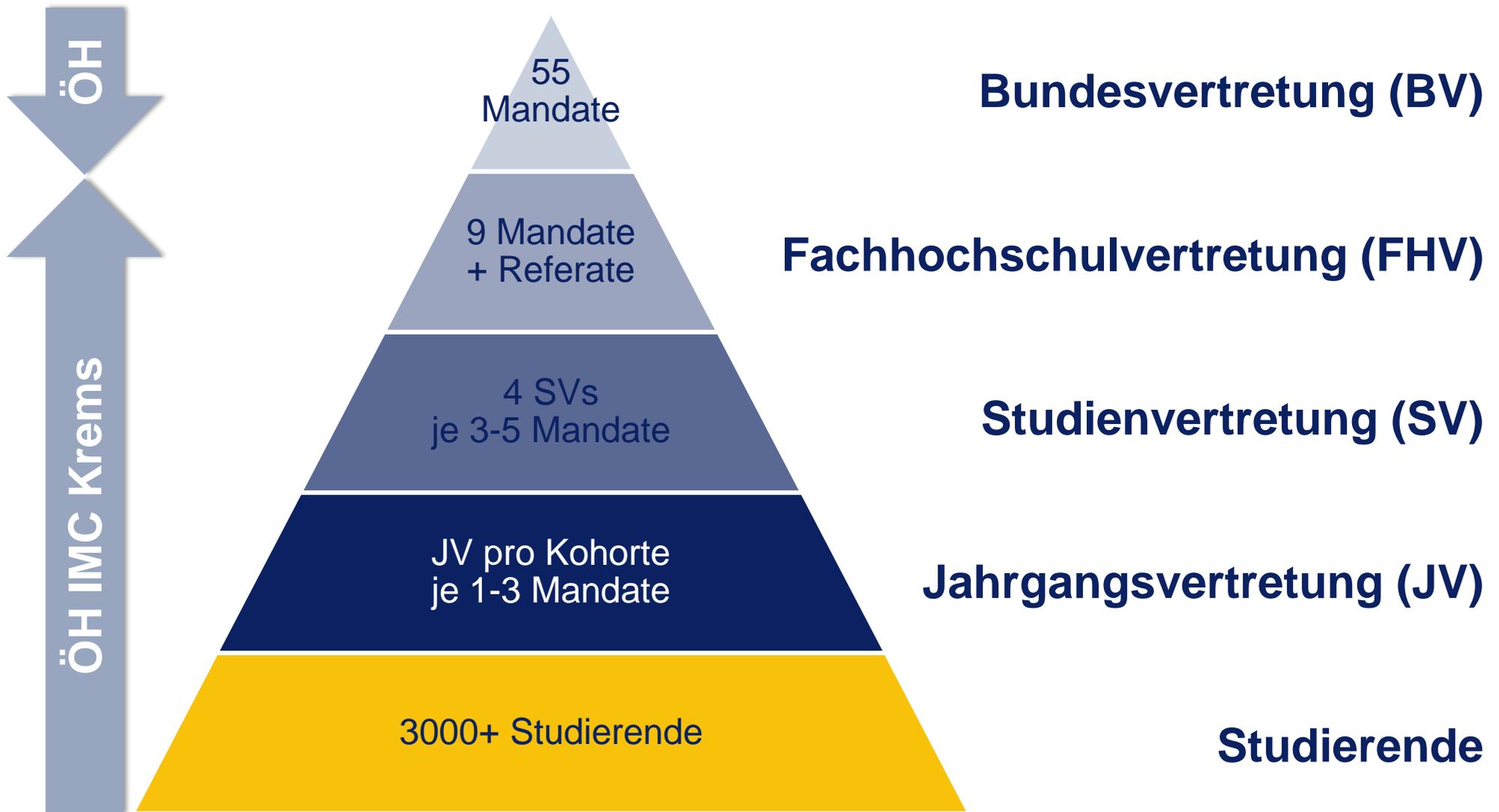
Die ÖH IMC KREMS ist nicht zu verwechseln mit der eigentlichen „ÖH“, der Österreichischen Hochschülerinnen und- Hochschülerschaft, der Bundesvertretung (BV) aller Studierenden in Österreich mit Sitz in Wien. An der IMC FH KREMS ist meistens die ÖH IMC KREMS gemeint, wenn von „der ÖH“ gesprochen wird.

Angebot (Auszug)

Die ÖH IMC KREMS unterstützt die Studierenden an der IMC FH KREMS durch ein breites Service- und Beratungsangebot, was in diesem Tätigkeitsbericht genauer erläutert wird. Hier finden sich einige Beispiele:

- Hilfestellung bei allgemeinen Problemen im Studium
- Beratung zu studienrechtlichen Themen (Studienjahrwiederholung etc.)
- Unterstützung bei persönlichen Herausforderungen (Beihilfen, Sozialfonds etc.)
- Beantwortung von Fragen zum Leben und Wohnen in KREMS
- Organisation von Veranstaltungen in KREMS

1.2. STRUKTUR



2. FACHHOCHSCHUL- VERTRETUNG

2.1. ZUSAMMENSETZUNG

Mitglieder der FHV

Der Fachhochschulvertretung an der IMC FH KREMS gehören 18 Personen an:

- Neun Mandatarinnen bzw. Mandatäre (mit Stimm- und Antragsrecht)
- Fünf Referentinnen bzw. Referenten (mit beratender Stimme und Antragsrecht)
- Vier Vorsitzende/Vewalter/Verwalterinnen der Studienvertretungen (mit beratender Stimme und Antragsrecht)

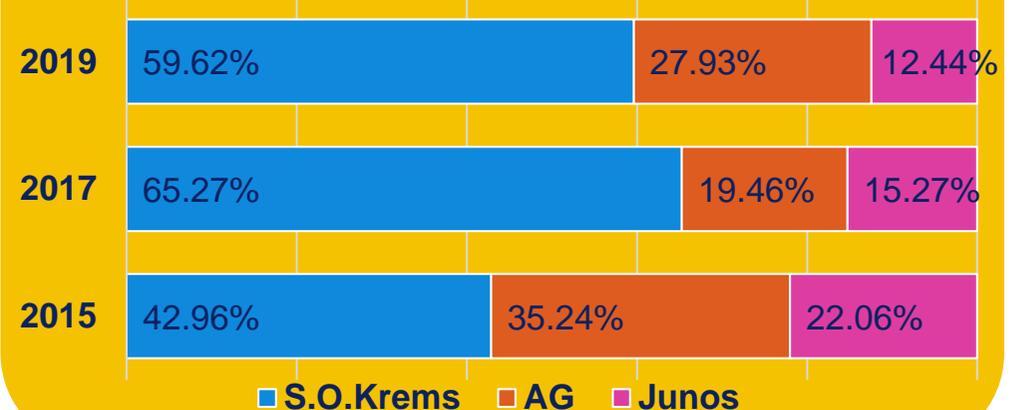
ÖH Wahl 2019

Im Mai 2019 wurde die „ÖH-Wahl“, also u.a. die Wahl der Fachhochschulvertretung an der IMC FH KREMS, durchgeführt.

Die „Junos“ haben sich kurze Zeit nach der Wahl zurückgezogen und ihr Mandat ging somit an „Students Of KREMS“. Die Verteilung der Mandate in der FHV war ab dem Studienjahr 2019/20 daher wie folgt:

- **Students Of KREMS:** 7 Mandate
- **AG FH KREMS:** 2 Mandate

Wahlergebnisse ÖH Wahlen



2.2. VORSITZ

Gesetzliche Aufgaben

Zu den Aufgaben des Vorsitzes gemäß §35 HSG 2014 zählen insbesondere:

- Durchführung der Beschlüsse des jeweiligen Organs bzw. der Vertretung
- Erledigung der laufenden Geschäfte
- In dringlichen Angelegenheiten ist er allein entscheidungsbefugt
- Er hat die Gesetze, Verordnungen, Satzungen, Geschäftsordnungen und Beschlüsse zu beachten

Recap

Die „Corona-Krise“ brachte viele Änderungen für das Studium an der IMC FH KREMS mit sich. Dank des Engagements des ÖH-Teams wurden jedoch sehr viele Probleme und Bedenken der Studierenden schnell und effizient gelöst. Es gab viele Fragen zu Prüfungen, Praktikums-Semestern und Online-Vorlesungen. Zusammen mit Study Services konnten wir einen FAQ-Bereich einrichten, der die wichtigsten Anliegen der Studierenden auf dem eDesktop beantwortet.

Teilweise Öffnung der Alauntalstraße

Eine unserer größten Erfolge in diesem Studienjahr war die teilweise Öffnung der Einbahn in der Alauntalstraße für den Radverkehr – somit gibt es eine Verbesserung der direkten Verbindung zwischen den Standorten der IMC FH KREMS. Wir haben uns seit Jahren dafür eingesetzt und sogar einen Initiativantrag an den Gemeinderat eingebracht.

Vorsitzende:

Megan McFADDEN (S.O.KREMS)
BA Business Administration

vorsitz@oeh.imc-krems.eu



Stellvertretungen:

Linda POLAKOVA (S.O.KREMS),
Claudia ANTHONY (S.O.KREMS)

2.3. SITZUNGEN

Aufgaben

Die Aufgaben der FHV sind im §17 HSG 2014 geregelt. Insbesondere geht es in den Sitzungen meist um die Verwendung der finanziellen Mittel sowie die Einbringung von neuen Ideen und Projekten sowie die Setzung von Schwerpunkt-Themen in Form von Anträgen, über die dann debattiert und schließlich abgestimmt wird.

Recap

Die Sitzungen waren allesamt beschlussfähig und teilweise konnten auch interessierte Gäste begrüßt werden. Es wurde unter den zwei wahlwerbenden Gruppen grundsätzlich sachlich und zielorientiert diskutiert.

Sitzungs-Termine

30. August 2019	1. a.o.	Sitzung WS19/20
9. Oktober 2019	1. o.	Sitzung WS19/20
4. November 2019	2. o.	Sitzung WS19/20
13. Dezember 2019	2. a.o.	Sitzung WS19/20
26. Mai 2020	1. o.	Sitzung SoSe 20
24. Juni 2020	2. o.	Sitzung SoSe 20

Beschlüsse Studienjahr 2019/20

	Beschlüsse		Formal-Beschlüsse	
	+	-	+	-
+ angenommen - abgelehnt				
Students Of Kreams	33	0	38	0
AG FH Kreams	0	0	0	0

2.4. KOLLEGIUM

Zuständigkeit & Zusammensetzung

Seit 1999 gibt es an der IMC FH Krems ein Kollegium, welches zur Durchführung und Organisation des Lehr- und Prüfungsbetriebes eingerichtet ist (Details siehe Satzung des Kollegiums bzw. §10 Abs. 3 FHStG). Die drei Kurien der FH sind wie folgt vertreten:

- Leiterin und stellvertretender Leiter des FH-Kollegiums
- sechs Studiengangsleiterinnen bzw. -leiter
- sechs Vertreterinnen bzw. Vertreter des Lehr- und Forschungspersonals
- **vier Studierendenvertreterinnen bzw. Studierendenvertreter**

Sitzungs-Termine

3. September 2019
13. September 2019
26. November 2019
28. Jänner 2020
01. April 2020
16. Juni 2020

Studentische Mitglieder im Kollegium:

Megan McFADDEN	(S.O.Krems)	<i>BAM</i>
Barbora REBROSOVA	(S.O.Krems)	<i>InBu</i>
Desiree WEISS	(S.O.Krems)	Life Sciences
Celina KERSCHBAUMER	(AG FH Krems)	<i>BAM</i>

3. STUDENT RELATIONS OFFICE

Aufgaben

Zu den Aufgaben der Assistentin im Student Relations Office zählen insbesondere:

- Sicherstellung einer effizienten, reibungslosen Office Organisation
- Unterstützung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Erstanlaufstelle für die Beratung von Studierenden
- Sekretariatstätigkeiten; Buchhaltungsvorbereitung; Projektmitarbeit

Unsere Assistentin

Im März 2020 konnten wir unsere Assistentin Petra Rauscher im ÖH-Team willkommen heißen. Obwohl sie genau eine Woche vor dem „Lockdown“ startetet, hat sie sich perfekt in ihre neue Aufgabe eingearbeitet und ist seither die Erstanlaufstelle für alle Studierenden. Wir konnten dank ihrer Flexibilität auch neue, noch studierendenfreundlichere Öffnungszeiten einführen. Zudem haben wir auch „Virtuelle Bürozeiten“ etabliert, damit die Studierenden auch aus der Entfernung ohne Hürden persönlich betreut werden können.

Öffnungszeiten des ÖH-Büros:

Montag	10-14 Uhr
Mittwoch	10-14 Uhr
Freitag	10-14 Uhr

Assistentin:
Petra RAUSCHER

support@oeh.imc-krems.eu



4. REFERATE

4.1. REFERAT FÜR BILDUNGSPOLITIK

Zuständigkeit

Das „BiPol-Referat“ ist insbesondere für folgende Bereiche zuständig:

- Auskünfte zu studienrechtlichen Angelegenheiten (HSG 2014, HS-QSG, FHStG etc.)
- Beratung zur Studien- und Prüfungsordnung, Ausbildungsvertrag etc.
- Anfragen an das Rektorat, die Bundesvertretung und Ministerien
- Laufender Kontakt mit Study Services

Studieren Probieren

Im Wintersemester wurden die Termine für „Studieren Probieren“ eingetragen, koordiniert und durchgeführt. Auch hierbei war die Unterstützung durch die Jahrgangsvertretungen essentiell und bot eine gute Möglichkeit, um die Beziehung zwischen FHV und JVs zu intensivieren. Die Herbsttermine von Studieren Probieren erfreuten sich an großem Interesse, insgesamt gab es 25 Termine mit 75 Anmeldungen.

Zusammen durch die Krise

Im Sommersemester fand ein intensiver Kontakt mit Study Services, der Kollegiumsleitung und der Geschäftsführung statt. Auf Grund der „Corona-Krise“ wurden alle Lehrveranstaltungen auf „Distance Learning“ umgestellt und daher erhielten wir viele Anfragen von Studierenden bezüglich Änderungen der Abgabetermine von Bachelor- und Masterthesis, Ablauf von online Prüfungen etc.

Referentin:

Jasmin PACHER (S.O.Krems)

MA Angewandte

Gesundheitswissenschaften



bipol@oeh.imc-krems.eu

Sachbearbeiterin:

Mitra AZAD (S.O.Krems)

FRÜHLINGSKLAUSUR

„Frühlingsklasar“

Im März 2020 fand zum dritten Mal eine Klausur der Fachhochschulvertretung statt. Diesmal fuhren die Mitglieder der FHV für zwei Tage nach Zwettl. Im Zentrum der Klausur stand das Briefing der einzelnen Mitglieder in den jeweiligen Zuständigkeitsbereichen. Außerdem wurden die gesetzlichen Grundlagen sowie auch Basics zur richtigen Vertretungsarbeit und vieles mehr bearbeitet und wiederholt. Das Resultat war ein Plan aller Tätigkeiten für das laufende Semester.



4.2. WIRTSCHAFTSREFERAT

Zuständigkeit

Das „WiRef“ ist insbesondere für folgende Bereiche zuständig:

- Verantwortung für alle wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Beratung und Unterstützung bei der Beantragungen von Förderungen der ÖH IMC Krems (Campus Sport, IELTS, Förderungen für Kohorte etc.), Verwaltung der Refundierungsanträge
- Überprüfung und Freigabe aller Zahlungen der ÖH IMC Krems inklusive Veranstaltungen

Neue Assistentin

Nachdem die Unterstützung der wirtschaftlichen Angelegenheiten eine der größten Aufgaben der Assistentin im ÖH-Büro sind, war das Wirtschaftsreferat sehr intensiv in den Prozess der Rekrutierung involviert. Wir erhielten über 30 Bewerbungen und konnten nach einem komplexen „Shortlisting“ die bestgereihten Bewerberinnen und Bewerber einladen. Schließlich haben wir uns für die beste Kandidatin entschieden und uns sehr gefreut, als Petra Rauscher unser Angebot angenommen hat und wir sie im März im Team begrüßen konnten.

Veränderte Bedingungen

In Folge der Corona-Krise waren die Studierenden nicht mehr am Campus und vielfach auch nicht mehr in Krems. Somit haben wir unseren Antrags-Prozess überarbeitet und die Studierenden über die Möglichkeit der Antragstellung via Handysignatur informiert, die wir seitdem auch für viele andere Prozesse anwenden.

Referentin:

Barbora REBROSOVA (S.O.Krems)
BA Tourism & Leisure Management

wiref@oeh.imc-krems.eu



4.3. REFERAT FÜR SOZIALPOLITIK

Zuständigkeit

Das „Sozial-Referat“ ist insbesondere für folgende Bereiche zuständig:

- Beratung und Unterstützung bei Problemen im Studierendenalltag sowie rund um Themen wie Beantragung von Studienbeihilfe, Familienbeihilfe, ÖH-Versicherung etc.
- Informationen zu lokalen Fördermöglichkeiten z.B. Mensa, Sozialfonds, Campus Sport

ÖH-Workshop: Make your own Adventkranz

Gemeinsam mit Campus Ministry fand ein ÖH-Workshop zum Thema Advent statt. 25 Studierende hatten die Möglichkeit einen Adventkranz und/oder Adventkalender selbst zu gestalten. Das gesamte Material wurde von Campus Ministry organisiert und zur Verfügung gestellt.

ÖH-Seminar: Gebärdensprache

In Kooperation mit ÖGS barrierefrei konnten wir erstmals ein ÖH-Seminar anbieten. 25 Studierende konnten dabei einen Einblick in die Gebärdensprache bekommen. Das Seminar dauerte 2,5h und wurde von einer Gehörlosen und zwei Dolmetscherinnen abgehalten.

Die Nachfrage war sehr groß, insgesamt hatten 46 Studierende Interesse an einer Teilnahme.

Covid-19-Sozial-/Härtefonds

Gemeinsam mit der IMC FH Krems errichteten wir einen Covid-19-Sozial-/Härtefonds, um Studierende, welche auf Grund der Corona Pandemie in eine finanzielle Not geraten sind, zu unterstützen.

Referentin:

Jasmin PACHER (S.O.Krems)

MA Angewandte

Gesundheitswissenschaften



sozial@oeh.imc-krems.eu

Sachbearbeiter/-in:

Teresa THONDAPAPIL (S.O.Krems)

Peter SEYFRANG (S.O.Krems)

WEITERE KOOPERATIONEN

Weitere Kooperationen

In Kooperation mit dem Österreichischen Roten Kreuz konnten wir den Studierenden an der IMC FH KREMS wieder die Möglichkeit bieten, am Campus Blut zu spenden.

Außerdem fand im November 2019 wieder eine Kooperation mit dem Senecura Haus Dr. Thorwesten statt. Wir begleiteten die Bewohnerinnen und Bewohner zum Leopoldmarkt in Stein.



4.4. REFERAT FÜR INTERNATIONALES

Zuständigkeit

Das „IntRef“ ist insbesondere für folgende Bereiche zuständig:

- Beratung und Unterstützung von Incoming- und Outgoing-Students sowie von International Regular Students bei speziellen Herausforderungen im (Studierenden-)Alltag
- Unterstützung bei der Integration von internationalen Studierenden
- Kooperation mit dem International Welcome Center (IWC) der IMC FH KREMS

Ein- und ausgehende Unterstützung

Zu Beginn eines jeden Semesters wurde die ÖH-Präsentation vor allen Austauschstudierenden gehalten. Es gab viele allgemeine Fragen zum Leben in KREMS und zur Campus-Sportförderung usw.

Interkulturelles Training

Im November 2019 wurden, in Zusammenarbeit mit der ÖH DUK, fünf IMC-Studierende (die Auswahl erfolgte per Los) zur Teilnahme an einem interkulturellen Trainingsseminar eingeladen.

ÖH Sprachencafé

In lokalen Cafés in KREMS (Gozzoburg und Moyome) sowie virtuell, fand das ÖH Sprachencafé statt. In jeder Sitzung wurden verschiedene Sprachen (Englisch, Spanisch, Deutsch, etc.) angeboten, mit dem Ziel, dass Studierende, die ihre Sprachen verbessern wollen, dies in einer entspannten und freundlichen Atmosphäre lernen können.

Referentin:

Linda POLAKOVA (S.O.KREMS)

MA Marketing & Sales

intref@oeh.imc-krems.eu



4.5. REFERAT FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Zuständigkeit

Das „ÖffRef“ ist insbesondere für folgende Bereiche zuständig:

- Betreuung aller Kommunikationskanäle (z.B. eDesktop, Facebook, Instagram)
- Gestaltung, Erstellung und Aktualisierung von Info-Materialien und Werbeartikeln
- Organisation von Events

ÖH Guide Digitalisierung

Der ÖH-Guide wurde aktualisiert und in Folge auch digitalisiert. Er steht den Studierenden auf dem eDesktop sowohl auf Englisch als auch auf Deutsch zur Verfügung. Der ÖH-Guide gibt den neuen Studierenden einen tollen Überblick über die Arbeit der ÖH IMC Krems, den Studierendenalltag an der IMC FH Krems und das Leben in Krems.

Visual Identity

Bereits im Wintersemester haben wir damit begonnen, eine Visual Identity zu etablieren, um unseren Außenauftritt zu professionalisieren. Dies beinhaltet die Definition von Standards, die insbesondere auf unseren Social-Media-Kanälen bereits deutlich zu sehen sind.

Events & Aktivitäten (Auszug)

ÖH Punch Reception

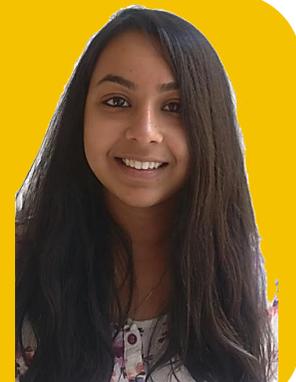
Gewinnspiele (z. B. Adventkalender)

Referentin:

Sruthi Panchanatham (S.O.Krems)

BA Export Orientated Management

pr@oeh.imc-krems.eu



Sachbearbeiter/-in:

Janet JOSEPH (S.O.Krems)

Maximillian KLEIN (S.O.Krems)

5. STUDIEN- VERTRETUNGEN

5.1. STUDIENVERTRETUNG BUSINESS ADMINISTRATION & MANAGEMENT

Zuständigkeit

- Unternehmensführung & E-Business Management
- Betriebswirtschaft für das Gesundheitswesen
- Business Administration
- Unternehmensführung für KMU
- Management von Gesundheitsunternehmen
- Umwelt- & Nachhaltigkeitsmanagement
- Management

Recap

Die Studienvertretung BAM hat sich mit Stand 30.06.2020 aufgelöst und fortan werden die Aufgaben von der FHV übernommen. Es wurden im Studienjahr 2019/20 diverse Kohorten-Förderungen abgewickelt.

Sitzungs-Termine

11. Jänner 2020 1. o. Sitzung WS19/20

28. Jänner 2020 2. o. Sitzung WS19/20
(nicht beschlussfähig)

Im Sommersemester fand keine Sitzung statt

Verwalter/in:
Nicht besetzt

bam@oeh.imc-krems.eu

5.2. STUDIENVERTRETUNG HEALTH SCIENCES

Zuständigkeit

- Advanced Nursing Practice
- Angewandte Gesundheitswissenschaften
- Ergotherapie
- Gesundheits- & Krankenpflege
- Hebammen
- Musiktherapie
- Physiotherapie

Recap

Im Studienjahr 2019/20 konnte die Position der Studienvertretung Health Sciences wieder besetzt werden. Die Verwalterin war bemüht mit allen Jahrgangsvotreterinnen und – vertreter in Kontakt zu stehen und diese über laufende Veranstaltungen zu informieren. Die JVs hatten zudem die Möglichkeit, Fragen jederzeit an die Verwalterin via E-Mail zu senden.

Fitness Tutorial

Gemeinsam mit dem PR-Referat konnte das Projekt “Fitness Tutorial” umgesetzt werden. Studierende wurden im Sommersemester eingeladen, ein Fitness Tutorial zu erstellen, um Studierenden aller Studienrichtungen die Möglichkeit zu bieten, während dem Distance Learning fit zu bleiben.

Verwalterin:

Jasmin PACHER (S.O.Krems)

MA Angewandte

Gesundheitswissenschaften



health@oeh.imc-krems.eu

5.3. STUDIENVERTRETUNG INTERNATIONAL BUSINESS

Zuständigkeit

- Export-Oriented Management
- Tourism & Leisure Management
- International Business & Export Management
- Marketing & Sales
- International Wine Business
- Digital Business Innovation & Transformation

Recap

Im Jänner kam es zur Auflösung der Studentenvertretung International Business. Im Anschluss wurde Michael Kühner zum interimistischen Verwalter des Departments ernannt und am 7. Juni in dieser Position von der ÖH-Vertretung der IMC FH Krems bestätigt.

Aktivität

Die wichtigste Aufgabe der Vertretung war die Vergabe und Abwicklung von Förderungen, welche ausschließlich akademischen Zwecken gewidmet sein dürfen und von einer Mehrheit der teilhabenden Studenten genehmigt werden müssen. Aufgrund der Absage aller Exkursionen im Zuge der Corona Pandemie, konnten einige Anträge leider nicht mehr erfolgreich behandelt werden.

Verwalter:

Michael KÜHRER

BA Export Oriented Management

inbu@oeh.imc-krems.eu



5.4. STUDIENVERTRETUNG LIFE SCIENCES

Zuständigkeit

- Medical & Pharmaceutical Biotechnology
- Applied Chemistry

Recap

Während der Covid-19 Krise waren wir dieses Studienjahr sehr bemüht mit allen StudienvertreterInnen in Kontakt zu bleiben. Es kam zu einem JV Meeting und Gesprächen mit Hr. Hundberger, wo alle dringenden Fragen und Angelegenheiten geklärt wurden. Dabei wurden Themen wie die Durchführung der Onlineprüfungen, die Planung der Laborwochen, die Prüfungstermine für Zivildienstler, etc. besprochen.

Willkommensgeschenke

Zu Beginn des Studienjahres erhielten alle neuen Studierenden der „SV Life“ wieder ein kleines, spezielles Willkommensgeschenk als Gruß von ihrer Studienvertretung. Wir überlegen bereits, was wir den Studierenden nächstes Jahr überreichen können.

Verwalterin:

Mitra AZAD (S.O.Krems)
*BA Medical and Pharmaceutical
Biotechnology*

life@oeh.imc-krems.eu



7. BUDGET

7.1. GRUNDLAGEN

Studierendenbeiträge

Gemäß §38 Abs. 2 HSG 2014 ist die Österreichische Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft verpflichtet, von jedem ihrer ordentlichen Mitglieder einen Studierendenbeitrag, den „ÖH-Beitrag“ in der Höhe von € 20,20 pro Semester einzuheben. Fachhochschulvertretungen bekommen 95% davon, die restlichen 5% bekommt die ÖH-Bundesvertretung. Der Beitrag inkludiert auch € 0,70 für die „ÖH-Versicherung“.

Jahresvoranschlag & Jahresabschluss

Gemäß §41 Abs. 1 HSG 2014 ist der Gebarung der genehmigte Jahresvoranschlag (JVA) zugrunde zu legen. Dieser JVA gibt die Kostenrahmen bzw. Teilbudgets für die jeweiligen Bereich vor.

Zudem muss die FHV auch einen Jahresabschluss erstellen, dem ein Prüfbericht einer Wirtschaftsprüfung beizuliegen hat. Damit wird die tatsächliche Verwendung des Budgets kontrolliert und die Einhaltung aller Richtlinien geprüft.

Im Sinne der Transparenz sind alle Unterlagen am eDesktop einsehbar!

Studierendenbeiträge SJ 2019/20

WS 19/20 ca. 3000 Studierende ca. € 58.850,-
SoSe 20 ca. 3000 Studierende ca. € 58.850,-

Gesamt	100%	ca. € 117.160,-
Anteil ÖH-BV	5%	ca. € 5.850,-
Anteil ÖH IMC Krems	95%	ca. € 111.310,-

7.2. BUDGET-VERWENDUNG

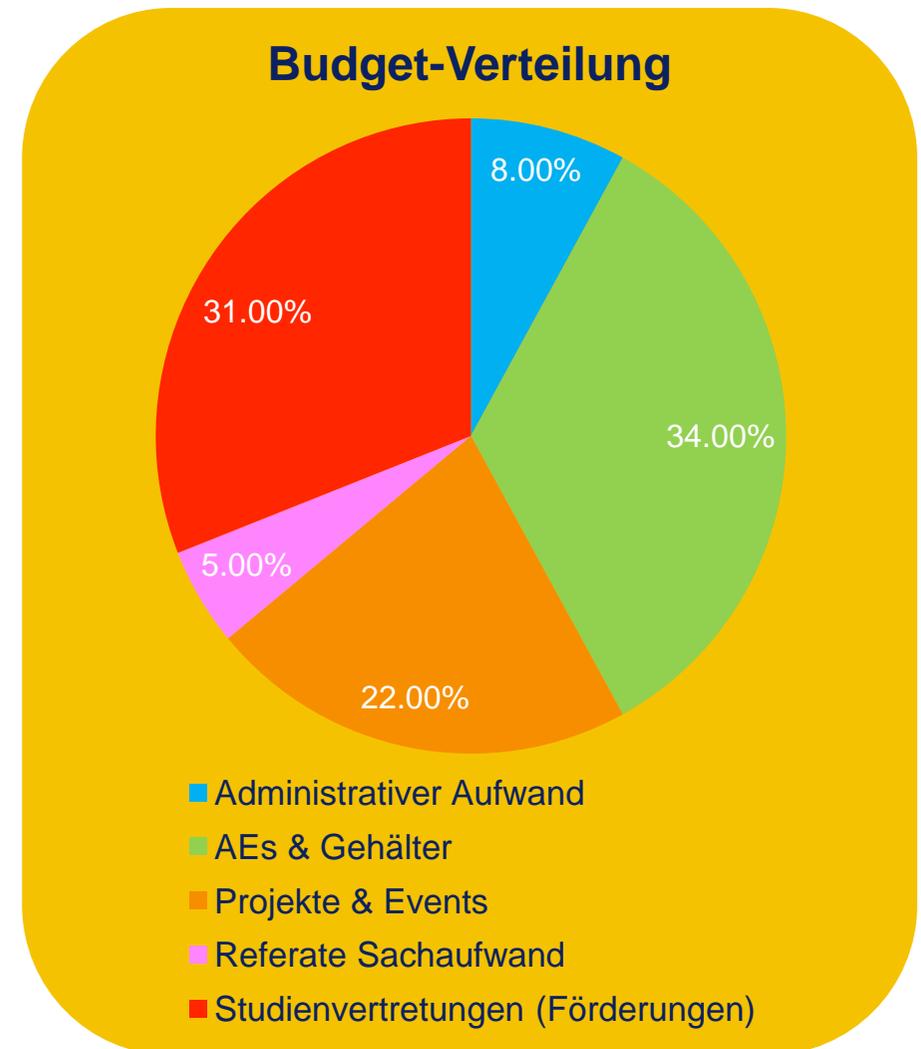
Haushaltsführung

Die Gebarung der „ÖH IMC Krems“ ist nach folgenden Grundsätzen zu gestalten:

- Richtigkeit,
- Zweckmäßigkeit,
- Sparsamkeit und
- leichte Kontrollierbarkeit

Budget-Verteilung

Über die Verteilung des Budgets entscheidet die Fachhochschulvertretung in ihren Sitzungen per Beschluss des JVA mit einfacher Mehrheit. Außer der gesetzlich geregelten Zuweisung von 30% der finanziellen Mittel an die Studienvertretungen, gibt es kaum Einschränkungen für die Budget-Verwendung. Diesbezüglich muss mit höchster Genauigkeit gearbeitet werden, um sicher zu stellen, dass die „ÖH-Beiträge“, in Form von z.B. Services & Förderungen, wieder ihren Weg zu den zahlenden Studierenden finden.



**DAS GESAMTE TEAM
DER ÖH IMC KREMS
WÜNSCHT EINEN
ERHOLSAMEN SOMMER!**

