

Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung der FHV an der IMC FH Krems

Wintersemester
2020/21

Datum: 28. Januar 2021
Beginn: 18:31 Uhr
Ende: 18:58 Uhr
Ort: Videokonferenz via MS Teams

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende, Megan McFadden (S.O.Krems), übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt die anwesenden Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter sowie die anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer zur 2. ordentlichen Sitzung der FHV im Wintersemester 2020/21. Die Einladung zur Sitzung erging am 14. Januar 2021 per E-Mail an die Mitglieder der FHV.

In den folgenden Tabellen **fett markierte Namen** indizieren, dass die genannte Person anwesend war.

Mandatarinnen und Mandatäre			
Funktion	Wahlwerbende Gruppe	Name, Vorname	Ersatzperson (E) / Stimmübertragung (SÜ)
Vorsitz	Students Of Krems	Megan McFadden	
1. Stv. Vorsitz	Students Of Krems	Linda Polakova	SÜ: Michael Kühner ¹
Mandatarin	Students Of Krems	Marlene Stockinger	
Mandatarin	Students Of Krems	Jasmin Pacher	
Mandatarin	Students Of Krems	Stephanie Pfann	SÜ: Lisa Flixeder ²
Mandatarin	Students Of Krems	Mitra Azad	
Mandatar	Students Of Krems	Peter Seyfang	
Mandatar	AG FH Krems	Daniel Zins	
Mandatar	AG FH Krems	Federico Steinhoff	

¹ Stimmübertragungen können nun mittels original Signatur gezeichnet, und per mail zur Beglaubigung an die Vorsitzende der Wahlkommission gesendet werden

² Stimmübertragungen können nun mittels Handysignatur gezeichnet, und per E-Mail zur Beglaubigung an die Vorsitzende der Wahlkommission gesendet werden

Referentinnen und Referenten

Referat für	Name	Stellvertretung (Stv) / Sachbearbeitung (SB)
Wirtschaftliche Angelegenheiten	Peter Seyfang	
Sozialpolitik	Jasmin Pacher	
Bildungspolitik	Jasmin Pacher	
Internationales	Felice Wallner	
Öffentlichkeitsarbeit	Stephanie Pfann	

Vorsitzende / Verwalter/in der Studienvertretungen

Studienvertretung	Name	Verwalter/in (V) / Stellvertretung (Stv)
International Business	– FHV-Verwaltung –	V: Michael Kühner
Health Sciences	– FHV-Verwaltung –	V: Jasmin Pacher
Life Sciences	– FHV-Verwaltung –	V: Mitra Azad
Business Administration & Management	– FHV-Verwaltung –	V: Marlene Stockinger

6 von 9 (ab 18:44 Uhr 7 von 9) der stimmberechtigten Mitglieder der Fachhochschulvertretung sind anwesend, somit ist die FHV beschlussfähig.

TOP 2: Beschluss der Durchführung der Sitzung als Videokonferenz

So wie bei den vorherigen Sitzungen im Sommersemester 2020 und Wintersemester 2020/21, wird zuerst über die Durchführung der Sitzung als Videokonferenz abgestimmt, die Details der Durchführung sind allen Anwesenden bekannt.

Antrag 1: Megan McFadden (S.O.Krems)

Betreff: Beschluss der Durchführung der Sitzung als Videokonferenz

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird um den eingebrachten Antrag des WiRef, der weniger als sieben Tage vor der Sitzung bei der Vorsitzenden per E-Mail eingebracht wurde, durch die Genehmigung der Tagesordnung in ebendiese aufgenommen und unter dem Tagesordnungspunkt "Anträge" behandelt.

Antrag 2: Megan McFadden (S.O.Krems)
Betreff: Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung:

- 1) Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- 2) Beschluss der Durchführung der Sitzung als Videokonferenz
- 3) Genehmigung der Tagesordnung
- 4) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- 5) Personalia
- 6) Bericht der Vorsitzenden
- 7) Berichte der Verwalterinnen/Verwalter der Studienvertretungen
- 8) Berichte der Referentinnen und Referenten
- 9) Q&A für anwesende Zuhörerinnen & Zuhörer
- 10) Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
- 11) Allfälliges

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Antrag 3: Megan McFadden (S.O.Krems)
Betreff: Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung vom 16.11.2020

Das Protokoll wurde den Mitgliedern der FHV am 30.11.2020 per E-Mail übermittelt.
Es gab keine Widersprüche oder Einwände.

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 5: Personalia

Antrag 4: Megan McFadden (S.O.Krems)
Betreff: Antrag auf offene Abstimmung im TOP Personalia

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen, es wird offen gewählt

Antrag 5: Megan McFadden (S.O.Krems)

Betreff: Entsendung eines neuen studentischen Mitglieds ins Umwelt & Nachhaltigkeitsteam

Entsendungsvorschlag:

Lisa Flixeder

0 Gegenstimmen, 6 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Protokollierung:

Megan McFadden (S.O.Krems): *We all know Lisa, she is one of our Sachbearbeiter for BiPol and this sustainability & environmental team falls into the range of BiPol. Lisa has expressed interest in this position as a representative and I am sure she will do a great job to represent us well and engage positively with the sustainability & environmental team.*

TOP 6: Bericht der Vorsitzenden der FHV

Die Vorsitzende, Megan McFadden, berichtet von einigen der Aktivitäten, die seit der letzten Sitzung stattgefunden haben:

- Kollegium took place twice since the last FHV meeting, where Theresa, Mitra and myself attended, and as members of Kollegium, we are bound to secrecy so we cannot say further what has been discussed. However, as you may have seen from the emails, all classes that were scheduled from presence weeks in the summer-semester before Easter have now been cancelled and shifted to after easter. The next Kollegium meeting will be in March.
- After the second lockdown, we were back in the office, and since entering the third lockdown, we have shifted back to into virtual office hours, where Petra still visits the office 1-2x a week to check on the mail.
- Regarding the case of our former employee, the third court date was on the 30.12.2020, and the fourth one is scheduled for the 12.02.2021.
- We closed 2020 with a really lovely raffle organised by the PR team
- We had a successful SV workshop at the beginning of the semester, that was organised by the SV & BiPol teams, so thank you for organising it, it was very interesting and useful for all those who attended.
- Other than that, it has just been business as usual, such as helping various departments with ongoing projects.

TOP 7: Berichte der Vorsitzenden/Zuständigen der Studienvertretungen

I. SV International Business – Michael Kühner (S.O.Krems)

- Wir hatten im Dezember einen tollen Start-up-Workshop, an dem viele Studierende teilgenommen haben. Der Workshop hatte eine hohe Qualität der Inhalte und ich bin sehr froh, dass es geklappt hat.
- Wir hatten auch einen Workshop für die JV's. Ich möchte mich bei Jasmin, Mitra und Marlene bedanken, dass sie dort mitgeholfen haben. Die Teilnehmer haben

sich dafür interessiert, was wir für die Studierenden tun und denken vielleicht auch darüber nach, selbst Verantwortung zu übernehmen.

II. SV Health Sciences – Jasmin Pacher (S.O.Krems)

- Die JV's sollten wir auf jeden Fall im Sommersemester wiederholen. Gut wäre dieser nach Verkündung der Wahlergebnisse, da er wirklich sehr gut bei den Studierenden angekommen ist. Einige JV's fragen auch schon nach dem ÖH Guide, dieser wird momentan noch ausgearbeitet und bald versandt.
- Es kommen auch regelmäßig Anfragen zu Raumbuchungen für das Sommersemester, diese habe ich an PR weitergeleitet.
- Regelmäßige Anfragen zu Förderungen bekomme ich auch.
- Health und Life Sciences haben FFP2 Masken für die Studierenden bestellt, für jene die welche wollten.
- Heute telefonierte ich noch mit dem Studiengangsleiter von Physiotherapie, er teilte mir mit, dass es momentan keinen JV im ersten Semester gibt.

18:44 Uhr: Lisa Flixeder (S.O.Krems) kommt zur Sitzung (damit 7 Stimmberechtigte anwesend)

III. SV Life Sciences – Mitra Azad (S.O.Krems)

- Wie Jasmin bereits in ihrem Bericht erwähnt hat, haben wir die FFP2-Masken verteilt. Ich war Anfang Januar im Office und habe die Masken nach Jahrgängen in Papiersäcke sortiert.
- Ende Februar findet die PTS-Vertretungsmesse für Life Sciences statt.
- Felice und ich haben einen „virtuell Coffee break“ organisiert. Wenn jemand mitmachen will, es gibt sehr interessante Themen von Leuten, die ihre PTS vorstellen. Der „virtual Coffee Break“ wird auf "Wonder" stattfinden, welches ein sehr cooles Tool ist. Wir treffen uns in etwa einer Woche. Wenn Interesse von meinen Kohort-Vertretern besteht, werden sie es mir dann sagen, ob jemand z.B. bei der ÖH mitmachen will.

IV. SV Business Administration & Management – Marlene Stockinger (S.O.Krems)

- Das Feedback, das wir von dem Workshop bekommen haben, war wirklich gut. Wir planen, im nächsten Semester einen weiteren für alle, die gewählt wurden, durchzuführen.
- Ich hatte diese Woche ein Treffen mit meinen JV's. Es kamen einige Punkte zur Sprache, aber ich bin noch dabei herauszufinden, ob dies nur einmal in einer Kohorte passiert ist oder ob wir tatsächlich etwas dagegen tun können.
- Ansonsten ist alles gut und eher ruhig.

TOP 8: Berichte der Referentinnen und Referenten

I. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten – Peter Seyfang (S.O.Krems)

- Betreffend den Aufwandsentschädigungen - es wurden schon ein paar ausbezahlt, der Rest wird dann wahrscheinlich Anfang kommender Woche ausbezahlt werden.
- Der Jahresabschluss und die Wirtschaftsprüfung sind in den letzten Feinschliffen, sie werden voraussichtlich morgen fertig gestellt werden.

II. Referat für Sozialpolitik – Jasmin Pacher (S.O.Krems)

- Bei unserem Covid-19-Sozial-/Härtefonds haben wir insgesamt 43 Anträge erhalten und konnten € 7.800,- an die Studierenden ausbezahlen.
- Der Stornokostenfonds ist quasi abgeschlossen. Hierzu hatten wir leider nur 8 Anträge, was einer Gesamtsumme von € 280,-; die noch ausbezahlt werden muss, entspricht.

III. Referat für Bildungspolitik – Jasmin Pacher (S.O.Krems)

- Es sind sehr viele Anfragen zum Rücktritt als Jahrgangsvertreter gekommen, ich finde deutlich mehr als in den letzten Jahren. Bis in den Jänner haben wir ständig E-Mail diesbezüglich erhalten. Danke Mitra, dass du das so toll gemanagt hast!
- Lisa hat das Datenblatt zur Datenschutzgrundverordnung überarbeitet und fertig gestellt, danke auch dafür. Dieses Datenblatt muss jeder in der ÖH IMC Krems, der es noch nicht unterschrieben hat, unterschreiben. Petra wird sich diesbezüglich mit euch in Verbindung setzen.
- Betreffend Studieren probieren habe ich Study Services schon einmal eine E-Mail geschrieben, aber leider noch keine Antwort erhalten. Wir hoffen, dass es irgendwie stattfinden kann, wenn, dann sowieso nur virtuell.
- Auch studienrechtliche Anfragen bzw. Anliegen, z.B. Prüfungseinsichten, bearbeiten wir laufend. Nochmals mein Dank an Mitra, die immer fleißig respondiert.

IV. Referat für Internationales – Felice Wallner (S.O.Krems)

Felice Wallner ist entschuldigt und ihr schriftlicher Bericht wird von Megan McFadden wie folgt verlesen

- The corona buddy project finalising last details
- Initial infos have been sent out through social media to the students
- Besides that, consultation of individual problems such as university administration & confirmations of residency has been ongoing

V. Referat für Öffentlichkeitsarbeit – Stephanie Pfann (S.O.Krems)

Stephanie Pfann ist entschuldigt und ihr schriftlicher Bericht wird von Megan McFadden wie folgt verlesen

- The Advent calendar raffle was successfully carried out and was very well received by the students, most of them have already picked up the prizes
- Sending out the newsletter has been postponed, plan: send it out at the start of the semester as we are figuring tricky details out such as data protection
- ÖH guide (the A6 booklet for new students) is currently being completed, the plan is to have it printed during the semester break, and we are also coming up with a contingency plan to get the goodies to the students if we do not get to hand it out to them.
- We are also preparing to participate in the Virtual Open House.

TOP 9: Q/A der anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer

Entfällt

TOP 10: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Antrag 6: Peter Seyfang (S.O.Krems)

Betreff: Änderung des Jahresvoranschlags 2020/21

Die Fachhochschulvertretung wolle beschließen:

„Wie es bereits für alle anderen SV's der Fall ist, sollen auch für die SV BAM rückwirkend ab 01.07.2020 € 75,- Aufwandsentschädigung pro Monat für 12 Monate pro Wirtschaftsjahr zustehen. Der JVA wird dementsprechend in der „Anlage 2: Aufwandsentschädigungen“ angepasst, wie im grün markierten Bereich ersichtlich ist.“

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 11: Anfälliges

Megan McFadden (S.O.Krems): *The IMC has an open house for all those prospective students. It is also open to all student organizations in Krems. If you are a part of a Student organization, you are also welcome to take part as well.*

Michael Kühner (S.O.Krems): *Waren von den Rücktritten der JV's auch INBU Vertreter dabei? Damit ich sie aus meiner Verteiler Liste löschen kann.*

Jasmin Pacher (S.O.Krems): *Schau einfach auf dem eDesktop auf die Liste, diese ist akutell.*

Megan McFadden (S.O.Krems): *One more point: the half year report. As you know from last year, we had to write a half year report. The reason why we do this is because then it is easier for you to write the yearly report. Please can you all write for your respective department, everything that you have done from the beginning of the semester to the end of this semester. You can hand it in at the beginning of next semester, and this would be the 22.02.2021.*

I will send to you all a draft of what the half year report should look within the next days via E-Mail.

18:58 Uhr Ende der Sitzung

Anhänge:
Stimmübertragung

An
Vorsitzende der Wahlkommission
an der IMC FH KREMS

Wien, 23.1.2021

Bekanntgabe einer Stimmübertragung

Ich, **Linda POLAKOVA**, übertrage hiermit gem. §59 Abs. 3. HSG 2014
meine Stimme als Mandatar/in der Fachhochschulvertretung

für die Sitzung am **28.01.2021**

an **Michael KÜHRER**

der/die als meine Ersatzperson an der Sitzung teilnehmen wird.

Mit freundlichen Grüßen,

Datenschutz

Unterschrift

Students Of KREMS
wahlwerbende Gruppe der
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH KREMS

An
Vorsitzende der Wahlkommission
an der IMC FH KREMS

Schwechat, 21.01.2021

Bekanntgabe einer Stimmübertragung

Ich, **Stephanie PFANN**, übertrage hiermit gem. §59 Abs. 3. HSG 2014
meine Stimme als Mandatar/in der Fachhochschulvertretung

für die Sitzung am **28.01.2021**

an **Lisa FLIXEDER**

der/die als meine Ersatzperson an der Sitzung teilnehmen wird.

Mit freundlichen Grüßen,

Signiert von: Stephanie Elisabeth Pfann
Datum: 21.01.2021 21:06:40
<small>Dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene Dokument hat gemäß Art. 25 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 vom 23. Juli 2014 ("eIDAS-VO") die gleiche Rechtswirkung wie ein handschriftlich unterschriebenes Dokument.</small>
Dieses Dokument ist digital signiert!
<small>Information: Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter: www.felixy-signatur.at</small>



Unterschrift

Students Of Krems
wahlwerbende Gruppe der
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH KREMS