

Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung der FHV an der IMC FH Krems

Sommersemester
2021/2022

Datum: 03. März 2022
Beginn: 19:02 Uhr
Ende: 19:52 Uhr
Ort: Videokonferenz via MS Teams

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende, Peter Seyfang (S.O.Krems), übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt die anwesenden Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter sowie die anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer zur 1. ordentlichen Sitzung der FHV im Sommersemester 2021/22. Die Einladung zur Sitzung erging am 17. Februar 2022 per E-Mail an die Mitglieder der FHV.

Der Vorsitzende unterbricht die Sitzung aufgrund technischer Probleme. Die Sitzung wird um 19:30 Uhr fortgesetzt.

In den folgenden Tabellen fett markierte Namen indizieren, dass die genannte Person anwesend war.

Mandatarinnen und Mandatäre			
<i>Funktion</i>	<i>Wahlwerbende Gruppe</i>	<i>Name, Vorname</i>	<i>Ersatzperson (E) / Stimmübertragung (SÜ)</i>
Vorsitz	Students Of Krems	Peter Seyfang	
1. Stv. Vorsitz	Students Of Krems	Claudia Antony	
2. Stv. Vorsitz	Students Of Krems	Richard Parokkie	
Mandatarin	Students Of Krems	Stephanie Pfann	
Mandatarin	Students Of Krems	Mitra Azad	
Mandatarin	Students Of Krems	Kristina Matulova	
Mandatar	Students Of Krems	Maximilian Klein	
Mandatarin	Students Of Krems	Linda Poláková	
Mandatar	AG FH Krems	Daniel Zins	

Referentinnen und Referenten

<i>Referat für</i>	<i>Name</i>	<i>Stellvertretung (Stv) / Sachbearbeitung (SB)</i>
Wirtschaftliche Angelegenheiten	Stephanie Pfann	
Sozialpolitik	Jasmin Pacher	
Bildungspolitik	Jasmin Pacher	
Internationales	Rebeka Rigó	
Öffentlichkeitsarbeit	Magdalena Fischer	

Vorsitzende / Verwalter/in der Studienvertretungen

<i>Studienvertretung</i>	<i>Name</i>	<i>Verwalter/in (V) / Stellvertretung (Stv)</i>
Business	– FHV-Verwaltung –	V: Juan Baer
Health Sciences	– FHV-Verwaltung –	
Life Sciences	– FHV-Verwaltung –	V: Uday Abu Shehab

5 von 9 der stimmberechtigten Mitglieder der Fachhochschulvertretung sind anwesend, somit ist die FHV beschlussfähig.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird um Punkt 8 „Entsendung studentischer Mitglieder in das Kollegium“, sowie Punkt 9 „Entschädigung Aufwendung Home-Office Dienstvertrag ÖH-Office“ erweitert.

Antrag 1: Peter Seyfang (S.O.Krems)

Betreff: Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung:

- 1) Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- 2) Genehmigung der Tagesordnung
- 3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- 4) Bericht des Vorsitzenden
- 5) Berichte der Verwalterinnen/Verwalter der Studienvertretungen
- 6) Berichte der Referentinnen und Referenten

- 7) Personalia
- 8) Entsendung studentischer Mitglieder in das Kollegium
- 9) Entschädigung Aufwendung Home-Office Dienstvertrag ÖH Office
- 10) Q&A für anwesende Zuhörerinnen & Zuhörer
- 11) Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
- 12) Allfälliges

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Antrag 2: Peter Seyfang (S.O.Krems)

Betreff: Genehmigung des Protokolls der ordentlichen Sitzung vom 31.01.2022

Das vorläufige Protokoll wurde den Mitgliedern der FHV am 14.02.2022 per E-Mail übermittelt.

Es gab keine Einwände.

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 4: Bericht des Vorsitzenden der FHV

Der Vorsitzende, Peter Seyfang, berichtet von einigen der Aktivitäten, die seit der letzten Sitzung stattgefunden haben:

- Leider musste unsere geplante Klausur für dieses Wochenende krankheitsbedingt abgesagt werden. Ein neuer Termin wird jedoch schon gesucht, dieser wird morgen bekanntgegeben
- Betreffend der Ukraine-Krise wurde mit der Geschäftsführung des IMC über Maßnahmen gesprochen. Die Bundes-ÖH richtet gerade einen entsprechenden Fonds ein um Studierenden welchen z.B. das Bankkonto gesperrt wurde, zu helfen
Seitens der ÖH IMC Krems wurde vorgeschlagen in Form eines Spritzer-Standes Geld für die lokalen Studierenden zu sammeln. Dieser Vorschlag ist gerade in Abklärung seitens der Geschäftsführung.
- Dank Petra haben wir nun ein Firmenhandy mit WhatsApp, welches bald angeworben wird. Somit wurde ein weiterer Schritt in Sachen einfacher und schneller Erreichbarkeit der ÖH für Studierende gesetzt.

TOP 5: Berichte der Vorsitzenden/Zuständigen der Studienvertretungen

I. SV Business – Juan Baer

Juan Baer ist entschuldigt und sein schriftlicher Bericht wird von Peter Seyfang wie folgt verlesen

- Da seit der letzten FHV-Sitzung Semesterferien waren, gab es nicht viele E-Mails.
- In der Zwischenzeit wird ein Workshop für die Jahrgangsvertretungen organisiert.

II. SV Health Sciences – nicht besetzt

- Bericht entfällt

III. SV Life Sciences – Uday Abu Shehab

- Da, wie schon von Juan erwähnt, die Studierenden Semesterferien hatten, gab es nicht viele E-Mails.

TOP 6: Berichte der Referentinnen und Referenten

I. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten – Stephanie Pfann (S.O.Krems)

- Die Wirtschaftsprüfung ist fast geschafft. Es wurden einige Rückfragen noch beantwortet und fehlende Dokumente wurden nachgereicht.

II. Referat für Sozialpolitik – Jasmin Pacher (S.O.Krems)

- Die Sozialberatungsstunden werden gut angenommen. Wir hatten schon einige Gespräche.
- Campus Sport wurde zu Universitäts-Sportinstitut Krems (USI Krems) umgewandelt. Wir werden die Sportkurse weiterhin fördern.
- Auch sind Richtlinien für den Sozialfonds in Arbeit
- Bezüglich der Organisation der gratis Damenhygieneartikel sind wir bereits in Kontakt mit der FH. Auch andere ÖHs wurden kontaktiert, um Erfahrungswerte zu sammeln.
- Wir planen gemeinsame Projekte mit Campus Ministry im SoSe 22. Am 17.03. findet die „Lesung der Schöpfungsgeschichte“ mit einem Physiker statt und für den 06.04. wurde der ÖH- Workshop „Osterkerze verzieren“ organisiert.

III. Referat für Bildungspolitik – Jasmin Pacher (S.O.Krems)

- Bezüglich Studieren Probieren warten wir gerade auf die Termine seitens der FH. Wir hätten bei Studieren Probieren um Termine für Masterstudiengänge angefragt, jedoch hat dieses Unterfangen nicht funktioniert. Petra wird da morgen noch einmal nachfragen.
- Ad Plagiatscan ist soweit alles bereit. Petra wurde schon eingeschult und wir können demnächst mit dem Promoten auf unseren Social-Media-Kanälen, sowie auf unserer Website und dem eDesktop starten.
- Es werden noch Angebote für das Präsentationscoaching eingeholt.
- Die BiPol- Tipps wurden an PR zum Posten gesendet. Diese stammen vor allem aus der Studien- und Prüfungsordnung.
- Wir sind derzeit noch am Organisieren des Bike Checks für dieses Semester.

IV. Referat für Internationales – Rebeka Rigo (S.O.Krems)

- Wir haben eine Vorstellung-E-Mail an das International Welcome Center gesendet.
- Wir haben auch eine Folie für die Welcome Presentation für alle Incoming und Exchange Students kreiert und an das IWC geschickt.
- Des Weiteren haben wir ein Treffen wegen Situation in der Ukraine.

V. Referat für Öffentlichkeitsarbeit – Magdalena Fischer (S.O.Krems)

- Wir treffen uns innerhalb des Referats einmal wöchentlich, um neue Ideen zu besprechen, Arbeitsvorgänge zu verbessern und alles Organisatorische zu bereden.
- Wir hatten eine Brainstorming-Session über einige Sachen. Jedoch ist keine der Ideen komplett ausgereift, um darüber konkret zu berichten
- Neue potenzielle Ideen für die Welcome Goodies wurden besprochen, jedoch fällt die endgültige Entscheidung dann nächste Woche.

TOP 7: Personalia

Antrag 3: Peter Seyfang (S.O.Krems)

Betreff: Antrag auf offene Abstimmung im TOP Personalia

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen, es wird offen gewählt

Antrag 4: Peter Seyfang (S.O.Krems)

Betreff: Wahl 2. Vorsitz Stellvertreterin

Wahlvorschlag:

Mitra AZAD

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen, Mitra AZAD ist gewählt Protokollierung:

Mitra Azad (S.O.Krems): *Ich habe bereits in den letzten Jahren für die ÖH gearbeitet und freue mich den Vorsitzenden bei seinen Aufgaben zu unterstützen.*

TOP 8: Studentische Mitglieder im Kollegium

Antrag 5: Peter Seyfang (S.O.Krems)

Betreff: Antrag auf Entsendung der vorgeschlagenen Kollegiumsmitglieder

Die Fachhochschulvertretung wolle beschließen:

Gemäß § 10 Abs 2 dritter Satz FHG werden studentische Kollegiumsmitglieder gemäß § 32 Abs 1 in Verbindung mit § 52 Abs 1 HSG zu entsenden. Unter Berücksichtigung des Wahlergebnisses der FHV-Wahl 2021 und des d'Hondtschen Verfahrens hat die wahlwerbende Gruppe Students Of Krems das Vorschlagsrecht für alle vier Mandate.

Ein Wahlvorschlag wurde eingebracht, dieser lautet auf folgende Personen:

- Juan Baer
- Magdalena Fischer

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen, Juan BAER und Magdalena FISCHER sind gewählt

TOP 9: Entschädigung Aufwendung Home-Office Dienstvertrag ÖH-Office

Antrag 6: Peter Seyfang (S.O.Krems)

Betreff: Home-Office Entschädigung ab inklusive März 2020 für im Student Relation Office beschäftigte Personen

Die Fachhochschulvertretung wolle beschließen:

Geläufig bzw. gesetzlich ist vorgeschrieben Angestellten eine Entschädigung für die im HomeOffice anfallenden Kosten auszuzahlen. Für März 2020 bis inklusive Dezember 2020 wird eine pauschale Entschädigung pro Monat und ab 01.01.2021 die gesetzliche Home-Office Pauschale pro Home-Office Tag ausgezahlt. Es wird dazu auch eine Home-Office Vereinbarung aufgesetzt und abgeschlossen.

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 10: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Entfällt

TOP 11: Q/A der anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer

Entfällt

TOP 12: Allfälliges

Peter Seyfang (S.O.Krems): *Danke nochmal für das Warten! Die Verspätung am Beginn der Sitzung wegen der technischen Probleme tut mir leid. Zum Schluss noch eine gute Nachricht, wir haben am Campus Trakt G eine Box mit gratis Handdesinfektionsmitteln für Studierende aufgestellt- dieses Angebot wird sehr gut angenommen.*

19:52 Uhr Ende der Sitzung