

Application for cohort funding

Cohort e.g. EXP BA VZ 2021		<i>- Notice of receipt -</i>	
Last Name			
First Name			
Student ID e.g. 11/2/3333/444			
E-Mail		Telephone	
IBAN		BIC	

Purpose of funding		Amount of participants	
---------------------------	--	-------------------------------	--

Nr.	Company <i>e.g. Company ABC</i>	Purpose of use <i>e.g. Transportation to seminar XY</i>	Status <i>open/paid</i>	Date <i>dd.mm.yyyy</i>	Amount <i>€ 0.000,00</i>
1					€
2					€
3					€
4					€
5					€
6					€
7					€
8					€
9					€
10					€
Total amount					€

By signing, the content and accounting accuracy of the application, as well as its compliance with the principles of efficiency, economy and expediency is confirmed.

Date

Signature

-do not fill in -

Amount funded	
SV	€
Students	
Sum	€

Allocation	
Amount	Account
€	
€	
€	

Payment reference
#
Presidency
Economic dep.
paid

Information & Guidelines

Each cohort can apply every academic year for one funding of an event at which at least 75% of the cohort (except PTS, ARTS, Exchange) have participated as part of their studies (for example: field trip, seminar, workshop, ordering books).

Application and Deadlines

The request for a funding must be made by the year representative to the study representative. Together different variations and possibilities of the funding can be discussed. After concluding, deciding on a specific funding as well as receiving the approval by the study representative, the application can be sent to the economic departments. A funding can only be granted on presentation of all necessary documents in **original**:

- Application form: „Request for cohort funding“
- List of participants
- Proof of payment (see „Process of payment“)

The entire application has to be delivered as fast as possible, but at latest four weeks after the date of invoice. In case of fundings of more than € 400,00.- the year representative has to conduct three different offers and discuss them together with the study representation. If necessary, the head of economic affairs may request further, complementary documents by granting a period of grace of two weeks. If the deadline is exceeded, the head of economic affairs reserves them the right, to not granting the funding. Applications can be handed in by appointments only at the office of the students' union (Campus West, Office E0.4) or at Study Services (G.4.15). Furthermore they can be sent by post.

Amount and purpose of funding:

The applicable study representation (SV) is funding events related to the study program. This can be for example parts of a seminar, ordering books or excursions. Under no circumstances specific things will be funded, for example alcohol or events which stay in no connection to the study program. The specific amount of the funding is discussed individually with the study representative. Furthermore, if applicable, funding can be applied by and approved for more than one cohort. The provision of funding is based on the availability of resources and therefore no legal claim exists on receiving a funding or a specific amount of funding.

Last updated: Student year 2021/22

Process of Payment

Status „paid“: Regarding funding for receipts which have already been paid, the entire funding sum will be paid to the applying cohort representative. This requires that, with the attached receipts, especially with original proof of payments, it can be verified that the amount which is to be funded has already been paid by the mentioned student representative. This means, that they have pre-financed the amount for their colleagues (in exceptional cases, it can be applied for a payment on account at the economic department). Under no circumstances, separate payments will be made to the different participants.

Status „open“: Regarding funding for receipts which are open, meaning that they have not been paid for yet, the economic consultant is able to directly pay the receipt. This requires that the receipt has been issued directly to „Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems“ (see detailed address above) that the funding has been announced and arranged with the economic department beforehand.

In case of doubts or regarding general questions, please contact the economic department (WiRef@oeh.imc-krems.eu) before applying for the funding.

- file note -

List of participants

Please insert all participants in alphabetical order into the list. If necessary, please attach further lists and continue the numbering.

Nr.	Last Name	First Name	Student ID <i>e.g. 11/2/3333/444</i>	Signature
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Proof of payment

Please attach **original** receipts, transfer voucher, et cetera on this page

Datenschutzbelehrung

Wir, die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems (ÖH IMC Krems), nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und halten uns strikt an die Regeln der Datenschutzgesetze. Personenbezogene Daten werden nur im notwendigen Umfang erhoben. In keinem Fall werden die erhobenen Daten verkauft oder aus anderen Gründen an Dritte weitergegeben.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, die unter folgende Datenkategorien fallen: *Name, Personenkennzeichen, Studiengang, Unterschrift; ev. Email-Adresse, Telefonnummer, Bankverbindung*

Wir erhalten diese Daten von Ihnen bei der Einreichung des Förderantrages zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen.

Der Zweck dieser Datenverarbeitung ist:

- Feststellung der Teilnahme des Studierenden am eingereichten Förderzweck zur Abwicklung des Förderantrages.

Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen, wenn ihre Kenntnis zur Erfüllung des mit der Speicherung verfolgten Zwecks nicht mehr erforderlich ist oder wenn ihre Speicherung aus sonstigen gesetzlichen Gründen unzulässig ist.

Wir geben Ihre Daten an folgende Empfänger weiter:

- Banken (zum Zwecke des Zahlungsverkehrs)

Sie erreichen uns unter folgenden Kontaktdaten:

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der IMC FH Krems,
3500 Krems an der Donau, Piaristengasse 1

- Telefon 02732/802269
- E-Mail: info@oeh.imc-krems.eu; Vorsitz: vorsitz@oeh.imc-krems.eu

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

dsb@oeh.imc-krems.eu

Wir sind bemüht, Ihre personenbezogenen Daten durch Ergreifung aller technischen und organisatorischen Möglichkeiten so zu speichern, dass sie für Dritte nicht zugänglich sind. Bei der Kommunikation per E-Mail kann die vollständige Datensicherheit von uns nicht gewährleistet werden, so dass wir Ihnen bei vertraulichen Informationen den Postweg empfehlen.

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch zu. Dafür wenden Sie sich an uns.

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren.

In Österreich ist die Datenschutzbehörde zuständig.