

Protokoll der 2.ordentlichen Sitzung der FHV an der IMC FH Krems

Sommersemester
2024

Datum: 28.06.2024
Beginn: 13:00 Uhr
Ende: 13:20 Uhr
Ort: Videokonferenz via MS Teams

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende, Juan Baer (S.O.Krems), übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt die anwesenden Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter sowie die anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer zur 2. ordentlichen Sitzung der FHV im Sommersemester 2024. Die Einladung zur Sitzung erging am 14. Juni 2024 per E-Mail an die Mitglieder der FHV.

In den folgenden Tabellen **fett markierte Namen** indizieren, dass die genannte Person anwesend war.

Mandatarinnen und Mandatäre			
Funktion	Wahlwerbende Gruppe	Name, Vorname	Ersatzperson (E) / Stimmübertragung (SÜ)
Vorsitzender	Students Of Krems	Juan Baer	
1. Vorsitz-Stv.	Students Of Krems	Andrei Ciobanu	
2. Vorsitz-Stv.	Students Of Krems	Lena Klocker	
Mandatarin	Students Of Krems	Patrycja Kruszewska	
Mandatar	Students Of Krems	Richard Bondor	
Mandatarin	Students Of Krems	Izabela Bartosik	
Mandatarin	Students Of Krems	Panna Aknai	
Mandatar	Students Of Krems	Šimon Višňovský	
Mandatar	AG FH Krems	Daniel Zins	

Referentinnen und Referenten

Referat für	Name	Stellvertretung (Stv) / Sachbearbeitung (SB)
Wirtschaftliche Angelegenheiten	Richard Bondor	
Sozialpolitik	Jasmin Pacher	
Bildungspolitik	Andrei Ciobanu	
Internationales	Patrycja Kruszewska	
Organisation & Kommunikation	Jasmin Pacher	

Vorsitzende / Verwalter/in der Studienvertretungen

Studienvertretung	Name	Verwalter/in (V) / Stellvertretung (Stv)
Business	Daniel Zins	
Health Sciences	– FHV-Verwaltung –	
Sciences & Technology	– FHV-Verwaltung –	Hanna Németh

5 von 9 der stimmberechtigten Mitglieder der Fachhochschulvertretung sind anwesend, somit ist die FHV beschlussfähig.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Antrag 1: Juan Baer (S.O.Krems)

Betreff: Genehmigung der Tagesordnung

Der Tagesordnungspunkt „Personalia“ wird nach hinten verschoben und als neuer Punkt 12 behandelt. Zudem wird die Tagesordnung um die eingebrachten Anträge der wahlwerbenden Gruppe Students Of Krems, die weniger als sieben Tage vor der Sitzung bei dem Vorsitzenden per E-Mail eingebracht wurden, durch die Genehmigung der Tagesordnung in ebendiese aufgenommen und unter dem Tagesordnungspunkt „Anträge“ behandelt.

Tagesordnung:

- 1) Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- 2) Genehmigung der Tagesordnung
- 3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- 4) Bericht des Vorsitzenden
- 5) Berichte der Studienvertretungen
- 6) Berichte der Referate
- 7) Beschluss des Jahresvoranschlags 2024/2025
- 8) Änderung des Jahresvoranschlags 2023/2024

- 9) Bestellung eines Wirtschaftsprüfers für das Wirtschaftsjahr 2023/2024
- 10) Q&A für anwesende Zuhörerinnen & Zuhörer
- 11) Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
- 12) Personalien
- 13) Allfälliges

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung der FHV im Sommersemester 2024 wurde den Mitgliedern der FHV vom Vorsitzenden am 27.06.2024 per E-Mail gesendet.

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 4: Bericht des Vorsitzenden der FHV

Der Vorsitzende, Juan Baer, berichtet von einigen der Aktivitäten, die seit der letzten Sitzung stattgefunden haben:

- Went to see the new office in the Landstrasse together with IMC– It is pretty nice, much bigger than the old one. It has a lounge, seminar room, Now we are planning the next steps.
We will get the new office from September on.

TOP 5: Berichte der Studienvertretungen

I. SV Business –*Daniel Zins*
Daniel Zins ist entschuldigt.

II. SV Health Sciences
• *entfällt*

III. SV Science & Technology – Hanna Nemeth (S.O.Krems)
• we had our last meeting of the summer semester one week ago in person, there were not a lot of people but still from each informatics/chemistry/biotech was represented. we talked about the exams, the pts, the organization, study services. we came to the conclusion that the market makes it impossible especially for informatics students to find a pts.
• lastly, they came up with two workshop ideas: one is a learning workshop(how to learn/techniques etc) and the other is physiological workshop (about struggling with motivation/burnout/organization)

TOP 6: Berichte der Referate

- I. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten – Richard Bondor (S.O.Krems)
 - Refers to the points that are following later in the meeting
- II. Referat für Sozialpolitik – Jasmin Pacher
 - In the last 2 weeks we got several mails regarding the insurance
- III. Referat für Bildungspolitik – Andrei Ciobanu (S.O.Krems)
 - Planning the new semester
- IV. Referat für Internationales – Patrycja Kruszewska (S.O.Krems)
 - There has been no news since the last meeting
- V. Referat für Organisation und Kommunikation – Jasmin Pacher
 - In the last 2 weeks we got again some applications for the open positions
 - The goodies for September are already ordered

TOP 7: Beschluss des Jahresvoranschlags 2024/2025

Richard Bondor erläutert die Erstversion des Jahresvoranschlags.

Antrag 2: Juan Baer (S.O.Krems)

Betreff: Beschluss des Jahresvoranschlags 2024/2025

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 8: Änderung des Jahresvoranschlags 2023/2024

Richard Bondor erläutert die Änderungen des Jahresvoranschlags für das laufende Jahr

Antrag 3: Richard Bondor (S.O.Krems)

Betreff: Beschluss des geänderten Jahresvoranschlags 2023/2024

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 9: Bestellung eines Wirtschaftsprüfers für das Wirtschaftsjahr 2023/2024

Zur Durchführung des gesetzlich vorgeschriebenen Jahresabschlusses wird ein Wirtschaftsprüfer benötigt. Die Bestellung des Wirtschaftsprüfers obliegt der FHV.

Es wurden drei Angebote eingeholt.

Die Kanzlei Holztrattner hat in der Vergangenheit sehr gut mit der ÖH IMC Krems zusammengearbeitet und wird daher wieder zur Bestellung vorgeschlagen.

Antrag 4: Richard Bondor (S.O.Krems)

Betreff: Beschluss der Bestellung eines Wirtschaftsprüfers für das Wirtschaftsjahr 2023/2024

Vorschlag: Kanzlei Holztrattner

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 10: Q/A der anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer

Entfällt

TOP 11: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Antrag 5: Patrycja Kruszewska (S.O.Krems)

Betreff: ÖH Baby Willkommenspaket

Die Fachhochschulvertretung wolle beschließen:

„Die FHV beauftragt das Referat für Sozialpolitik Artikel für ein Baby-Willkommenspaket zu bestellen. Die Artikel sollen pro Willkommenspaket den Wert von €30 nicht überschreiten und mit dem ÖH Logo versehen sein“.

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Antrag 6: Patrycja Kruszewska (S.O.Krems)

Betreff: Verleihservice

Die Fachhochschulvertretung wolle beschließen:

"Die FHV beauftragt das Referat für Organisation und Kommunikation in Zusammenarbeit mit dem ÖH Büro entsprechende Artikel für den Verleihservice zu bestellen bzw. bereitzustellen. Verleihartikel, wie zum Beispiel Ladekabel, Picknickdecken oder Spiele sollen nach Hinterlegung einer Kautions für max. 7 Tage von den Studierenden ausgeliehen werden können. Eine entsprechende Richtlinie wird erstellt.“

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 12: Personalia

Antrag 7: Richard Bondor (S.O.Krems)

Betreff: Antrag auf offene Abstimmung im TOP Personalia

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen, es wird offen gewählt

Antrag 8: Richard Bondor (S.O.Krems)

Betreff: Wahl des neuen Vorsitzes der FHV

Juan Baer tritt von seinem Amt als Vorsitzender zurück. Patrycja Kruszezwska wird seitens Students Of Krems vorgeschlagen.

Wahlvorschlag: Patrycja Kruszezwska

0 Gegenstimmen, 5 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen, Patrycja Kruszezwska ist gewählt

Protokollierung:

Patrycja Kruszezwska (S.O.Krems): Thank you for voting on me and trusting me

Office Assistant:

It was decided to end the employment with our assistant. We will keep you updated about the future of the assistant position. I want to thank Petra for her work for the ÖH for the last 4 years.

TOP 13: Allfälliges

Juan Baer (S.O.Krems): Thank you for your trust in me as chairman. It was an honor to work with you. We did many great projects and there were really good new ideas. Thank you.

13:20 Uhr Ende der Sitzung