

## Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung der FHV am IMC Krems

Wintersemester  
2025/2026

Datum: 17. Dezember 2025  
Beginn: 20:01 Uhr  
Ende: 20:19 Uhr  
Ort: Videokonferenz via MS Teams

### TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende, Patrycja Kruszewska (S.O.Krems), übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt die anwesenden Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter sowie die anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer zur 1. ordentlichen Sitzung der FHV im Wintersemester 2025/2026. Die Einladung zur Sitzung erging am 3. Dezember 2025 per E-Mail an die Mitglieder der FHV.

*In den folgenden Tabellen **fett markierte Namen** indizieren, dass die genannte Person anwesend war.*

Mandatarinnen und Mandatare			
Funktion	Wahlwerbende Gruppe	Name, Vorname	Ersatzperson (E) / Stimmübertragung (SÜ)
Vorsitzende	Students Of Krems	<b>Patrycja Kruszewska</b>	
1. Vorsitz-Stv.	Students Of Krems	<b>Dana Moskadina</b>	
2. Vorsitz-Stv.	Students Of Krems	<b>Valeria Serobabina</b>	
Mandatar	Students Of Krems	<b>Ismael Isemann</b>	
Mandatarin	Students Of Krems	<b>Virag Fanni Kocsis</b>	
Mandatarin	Students Of Krems	<b>Alessia Cirstea</b>	
Mandatarin	Students Of Krems	<b>Hannah Fürnkranz</b>	
Mandatarin	Students Of Krems	Stella Zubákova	
Mandatar	AG FH Krems	Sebastian Nemeth	

## Referentinnen und Referenten

Referat für	Name	Stellvertretung (Stv) / Sachbearbeitung (SB)
Wirtschaftliche Angelegenheiten	Mercedes Szabó	
Sozialpolitik	<b>Jasmin Pacher</b>	
Bildungspolitik	<b>Dana Moskadina</b>	
Internationales	<b>Yoana Georgieva</b>	
Organisation & Kommunikation	<b>Jasmin Pacher</b>	

## Vorsitzende / Verwalter/in der Studienvertretungen

Studienvertretung	Name	Verwalter/in (V) / Stellvertretung (Stv)
<b>Business</b>	<b>Miroslav Jevtic</b>	
<b>Health Sciences</b>	– FHV-Verwaltung –	
<b>Sciences &amp; Technology</b>	<b>Maya Andrea Boutriha</b>	

7 von 9 der stimmberechtigten Mitglieder der Fachhochschulvertretung sind anwesend, somit ist die FHV beschlussfähig.

## TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Antrag 1: **Partrycja Kruszewska (S.O.Krems)**

Betreff: Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung:

- 1) Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- 2) Genehmigung der Tagesordnung
- 3) Genehmigung der Protokolle der letzten Sitzungen
- 4) Bericht der Vorsitzenden
- 5) Berichte der Studienvertretungen
- 6) Berichte der Referate
- 7) Personalia
- 8) Q&A für anwesende Zuhörerinnen & Zuhörer
- 9) Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
- 10) Allfälliges

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmten, 0 Enthaltungen

**Antrag angenommen**

## TOP 3: Genehmigung der Protokolle der letzten Sitzungen

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung der FHV vom Sommersemester 2025, sowie den beiden außerordentlichen Sitzungen im Wintersemester 2025/2026 wurde den Mitgliedern der FHV von der Vorsitzenden fristgerecht per E-Mail gesendet.

0 Gegenstimmen, 7 Prostimmten, 0 Enthaltungen

**Antrag einstimmig angenommen**

## TOP 4: Bericht der Vorsitzenden der FHV

Die Vorsitzende, Patrycja Kruszewska berichtet von einigen der Aktivitäten, die seit der letzten Sitzung stattgefunden haben:

- Unterstützung aller Referate bei der Umsetzung ihrer Projekte
- Mithilfe beim Goodie Bag Packen und Verteilen
- Mithilfe beim Versenden der Adventkalendergutscheine
- 2 Kollegiumssitzungen fanden statt

## TOP 5: Berichte der Studienvertretungen

### I. SV Business –Miroslav Jevtic (S.O.Krems)

- Kohortenförderung
- Meeting mit JVs
- Mehrere Anfragen von Studierenden

### II. SV Health Sciences

- *Entfällt*

### III. SV Science & Technology – Maya Andrea Boutricha (S.O.Krems)

- Mehrere Anfragen von Studierenden
- Mithilfe bei Betreuersuche für Studieren Probieren
- Kohortenförderungen: Mögliche Förderung von Labormäntel für Erstsemester

## TOP 6: Berichte der Referentinnen und Referenten

### II. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten – wird verlesen von Patrycja Kruszewska (S.O.Krems)

- Wechsel im Wirtschaftsreferat – Verschaffen eines Überblicks über laufende Buchungen
- Laufende Buchungen wie zB Ausbezahlung von Sportförderungen und Kohortenförderungen
- Jahresabschluss

### III. Referat für Sozialpolitik – Jasmin Pacher

- Make your own Adventkranz – 50 Studierende nahmen daran teil; es wurde gemeinsam mit Campus Ministry veranstaltet
- 3 kostenlose Yogaeinheiten für jeweils 15 Studierende
- ÖH Workshop: Gebärdensprache Anfänger und leicht Fortgeschritten: beide waren ausgebucht

- 2 Erste Hilfe Kurse auf Englisch fanden im November statt
- Obstverteilung am Campus
- Mikrowellennutzung in den Räumlichkeiten von Campus Ministry in der Piaristengasse

IV. Referat für Bildungspolitik – Dana Moskadina (S.O.Krems)

- „Survive your first week“ Crash Course
- Student Advisor Programme
- JV Wahl im Oktober
- Studieren Probieren
- EduBag Verteilung am 21. Oktober
- Klausur im Wintersemester fand im November vom 14.-16. statt
- Kostenloser Deutsch Kurs (Level A1) für 30 Studierende in Kooperation mit der Volkshochschule Krems; fand 2x wöchentlich statt
- CV Workshop – 1. Teil, kostenlose Passotos in Kooperation mit Hartlauer

V. Referat für Internationales – Yoana Georgieva (S.O.Krems)

- ÖH-Veranstaltungen die im Wintersemester bisher stattfanden: Pizza and Games Night, Personalize your ÖH bag, Pumkin Carving, Candle decorating, friendship bracelet making, international quiz night, gingerbread house decorating, candle making and Christmas card making
- Sehr viel positives Feedback seitens der Studierenden
- ÖH Trip nach Budapest

VI. Referat für Organisation und Kommunikation – Jasmin Pacher

- Erstsemester Goodie Bag Packen über den Sommer und Verteilung im September/Oktober
- ÖH Stand bei der Welcome & Experience Fair
- Stand-Up Comedy in Krems mit Victor Patrascan
- Punschstand am 4. Dezember, €250 werden an Rollende Engel gespendet
- Im Dezember: Adventkalender, sehr erfolgreich; es gibt viele Preise zu gewinnen
- Auf Grund der vielen Gutscheine, wird es auch ein Neujahrs Gewinnspiel geben

## TOP 7: Personalia

### Antrag 2: Patrycja Kruszewska (S.O.Krems)

Betreff: Personalia

Seit der letzten Sitzung gab es einige personelle Änderungen. Folgende Personen sind als Sachbearbeiter in den jeweiligen Referaten eingesetzt:

- Info: Stella Zubáková (1.7.), Laura Rotterová (seit 8.12.), Selin Meseli (seit 8.12.)
- BiPol: Hannah Fürnkranz (seit 1.7.) und Abitha Wanchoo (seit 1.7.)
- Sozial: Anna Ponta (seit 1.7.), Tristan-Marius Moldovanu (seit 8.12.)
- IntRef: Zofia Pachonska (seit 1.7.), Francesca Elorghosa Igbinosa (seit 1.7.), Anna Sophie Vogel (seit 8.12.)

**TOP 8: Q/A der anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer**

*Entfällt*

**TOP 9: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden**

*Entfällt*

**TOP 10: Allfälliges**

Patrycja Kruszewska (S.O.Krems): *I want to thank everyone for participating and wish you a wonderful evening!*

**20:19 Uhr Ende der Sitzung**