

Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung der FHV am IMC Krems

Sommersemester
2026

Datum: 21. Mai 2026
Beginn: 20:02 Uhr
Ende: 20:26 Uhr
Ort: Videokonferenz via MS Teams

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende, Patrycja Kruszewska (S.O.Krems), übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt die anwesenden Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertreter sowie die anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer zur 1. ordentlichen Sitzung der FHV im Sommersemester 2026. Die Einladung zur Sitzung erging am 07. Mai 2026 per E-Mail an die Mitglieder der FHV.

In den folgenden Tabellen **fett markierte Namen** indizieren, dass die genannte Person anwesend war.

Mandatarinnen und Mandatare			
<i>Funktion</i>	<i>Wahlwerbende Gruppe</i>	<i>Name, Vorname</i>	<i>Ersatzperson (E) / Stimmübertragung (SÜ)</i>
Vorsitzende	Students Of Krems	Patrycja Kruszewska	
1. Vorsitz-Stv.	Students Of Krems	Dana Moskadina	
2. Vorsitz-Stv.	Students Of Krems	Valeria Serobabina	
Mandatar	Students Of Krems	Ismael Iseman	
Mandatarin	Students Of Krems	Virag Fanni Kocsis	
Mandatarin	Students Of Krems	Alessia Cirstea	
Mandatarin	Students Of Krems	Hannah Fürnkranz	
Mandatarin	Students Of Krems	Stella Zubáková	
Mandatar	AG FH Krems	Sebastian Nemeth	

Referentinnen und Referenten

Referat für	Name	Stellvertretung (Stv) / Sachbearbeitung (SB)
Wirtschaftliche Angelegenheiten	Mercedes Szabó	
Sozialpolitik	Jasmin Pacher	
Bildungspolitik	Dana Moskadina	
Internationales	Yoana Georgieva	
Organisation & Kommunikation	Jasmin Pacher	

Vorsitzende / Verwalter/in der Studienvertretungen

Studienvertretung	Name	Verwalter/in (V) / Stellvertretung (Stv)
Business	Miroslav Jevtic	Stv. Patrycja Kruszewska
Health Sciences	– FHV-Verwaltung –	
Sciences & Technology	Maya Andrea Boutriha	

8 von 9 der stimmberechtigten Mitglieder der Fachhochschulvertretung sind anwesend, somit ist die FHV beschlussfähig.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird um den eingebrachten Antrag der wahlwerbenden Gruppe Students Of Krems, der weniger als sieben Tage vor der Sitzung bei der Vorsitzenden per E-Mail eingebracht wurde, durch die Genehmigung der Tagesordnung in ebendiese aufgenommen und unter dem Tagesordnungspunkt „Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden“ behandelt.

Antrag 1: **Partrycja Kruszewska (S.O.Krems)**

Betreff: Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung:

- 1) Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- 2) Genehmigung der Tagesordnung
- 3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- 4) Bericht der Vorsitzenden
- 5) Berichte der Studienvertretungen
- 6) Berichte der Referate
- 7) Personalien
- 8) Änderung des Jahresvoranschlags 2025/2026
- 9) Beschluss des Jahresabschlusses 2024/2025
- 10) Q&A für anwesende Zuhörerinnen & Zuhörer

- 11) Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
- 12) Allfälliges

0 Gegenstimmen, 8 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag angenommen

TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung der FHV vom Wintersemester 2025/2026 wurde den Mitgliedern der FHV von der Vorsitzenden fristgerecht am 05. Februar 2026 per E-Mail gesendet.

Antrag 2: Patrycja Kruszevska (S.O.Krems)

Betreff: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 27. Jänner. 2026

0 Gegenstimmen, 8 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 4: Bericht der Vorsitzenden der FHV

Die Vorsitzende, Patrycja Kruszevska berichtet von einigen der Aktivitäten, die seit der letzten Sitzung stattgefunden haben:

- Unterstützung aller Referate bei der Umsetzung ihrer Projekte
- Mithilfe beim Audit
- Kollegiumssitzung im März 2026
- Unterstützung bei ÖH-Merch-Bestellung

TOP 5: Berichte der Studienvertretungen

I. SV Business –Patrycja Kruszevska (S.O.Krems)

- Organisation von geplanten Unternehmensbesuchen – es gestaltet sich schwierig ein Unternehmen zu finden, welches Bereit ist Studierende für einen Besuch zu empfangen
- Hilfe bei Kohortenförderungen
- Beratung von Studierenden

II. SV Health Sciences

- *Entfällt*

III. SV Science & Technology – Maya Andrea Boutriha (S.O.Krems)

- Unterstützung einzelner Studierender, z.B. bei PTS-Suche
- Kontakt mit Studierenden via Mail und Beratung

TOP 6: Berichte der Referentinnen und Referenten

I. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten – Mercedes Szabó (S.O.Krems)

- Tagesgeschäft verläuft positiv

II. Referat für Sozialpolitik – Jasmin Pacher

- Stella Zubákova (S.O. Krems) berichtet
- Es gab wieder 3 kostenlose Yoga-Einheiten, Studierende waren wieder sehr begeistert, aber der Raum ist nicht optimal
- Oster-Workshop mit Campus Ministry
- Selbstverteidigungskurs geplant
- Sportförderung: wird unsererseits über Social Media und Newsletter beworben; Anträge könnten mehr sein; viele Anträge sind fehlerhaft

III. Referat für Bildungspolitik – Dana Moskadina (S.O.Krems)

- Deutschkurs (Level A2) mit VHS fand im März statt, gutes Feedback seitens der Studierenden
- Studierende hatten wieder die Gelegenheit kostenlose Portrait Fotos für den Lebenslauf bei Hartlauer zu machen
- Präsentationscoaching wird im Herbst stattfinden
- Edubag-Verteilung im April
- Study-Buddy funktionierte super im Sommersemester
- Plagiatscheck: Studierende sind sehr dankbar, dass wir diesen Service anbieten

IV. Referat für Internationales – Yoana Georgieva (S.O.Krems)

- ÖH Veranstaltungen die im Sommersemester bisher stattfanden: Mail and Mingle, Boardgame Night, Friendship Bracelet Making, Embroidery Night, Pottery Painting, Guided Tour through Karikaturmuseum, Candle Making Night, Picnic Paint and Sip, Photo Collage Night, Quiz Night
- Geplante Veranstaltungen: unter anderem Puzzle Competition, DIY Bag Painting, Trip to Vienna

V. Referat für Organisation und Kommunikation – Jasmin Pacher

- Selin Meseli (S.O.Krems) berichtet
- Neue ÖH Goodies für die Verteilaktion wurden bestellt: Sonnenbrillen, Jojos und Regenmäntel
- Regelmäßige Obstverteilung am Campus
- Neue Flyer wurden gedruckt
- Im Mai fand eine interdisziplinäre Veranstaltung, gemeinsam mit der Karl Landsteiner Uni statt; als ÖH waren wir für das Get-Together im Anschluss verantwortlich (gemeinsam mit der ÖH KL)
- Social Media: ÖH Service Tipps, Gewinnspiel, Veranstaltungspostings
- ÖH Stand beim IMC Open House im Februar

TOP 7: Personalia

Seit der letzten Sitzung gab es einige personelle Änderungen:

- Info: Laura Rotterova hat das Referat für Organisation und Kommunikation mit 11.02.2026 verlassen, Stella Zubákova hat das Referat mit 28.02.2026 verlassen,

Virag Fanni Kocsis wurde mit 01.03.2026 als Sachbearbeiterin im Referat eingesetzt.

- Intref: Anna Sophie Vogel hat das Referat für Internationales mit 14.04.2026 verlassen
- Sozial: Stella Zubáková wurde mit 1.03.2026 im Sozialreferat als Sachbearbeiterin eingesetzt, Rebeka Kerin wurde mit 01.05.2026 als Sachbearbeiterin im Sozialreferat eingesetzt, Anna Ponta und Tristan Moldovanu haben mit 28.02.2026 das Sozialreferat verlassen
- WiRef: Patrick Sean Hasson ist ab 22. Mai Stellvertretender WiRef

TOP 8: Änderung des Jahresvoranschlags 2025/2026

Die Wirtschaftsreferentin erklärt die Änderungen.

Antrag 3: Mercedes Szabó (S.O.Krems)

Betreff: Genehmigung der Änderung des JVA 2025/202

0 Gegenstimmen, 8 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 9: Beschluss des Jahresabschlusses 2024/2025

Die Wirtschaftsreferentin erklärt den Jahresabschluss.

Antrag 4: Mercedes Szabó (S.O.Krems)

Betreff: Genehmigung des Jahresabschlusses 2024/2025

0 Gegenstimmen, 8 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

TOP 10: Q/A der anwesenden Zuhörerinnen und Zuhörer

Entfällt

TOP 11: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Antrag 5: Stella Zubáková (S.O.Krems)

Betreff: Pilotprojekt für Graduierungsgeschenke

Die FHV wolle beschließen:

„Die FHV beauftragt das Referat für Organisation und Kommunikation mit der Bestellung von Graduierungsgeschenken mit ÖH-Logo. Diese sollen bei den Sponsionsfeiern 2026 gemeinsam

mit dem Abschlusszertifikat an die Absolventinnen und Absolventen verteilt werden. Der JVA soll in der nächsten Sitzung entsprechend angepasst werden.“

0 Gegenstimmen, 8 Prostimmen, 0 Enthaltungen

Antrag einstimmig angenommen

Protokollierung

Stella Zubáková (S.O.Krems): Die Sponsionsfeier ist der feierliche Akt des Studienabschlusses und der Zertifikatsverteilung. Die Graduierungsgeschenke sollen den Studierenden als Erinnerungsstück an die Studienzeit in Krems dienen. Wenn das Pilotprojekt im Jahr 2026 positiv angenommen wird, soll es dauerhaft eingeführt werden.

TOP 12: Allfälliges

Patrycja Kruszezwska (S.O.Krems): *I want to thank everyone for participating and wish you a wonderful evening!*

20:26 Uhr Ende der Sitzung